

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE A
FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ**

La Comunità Montana Valtellina di Tirano Ente Gestore dell'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di Tirano con sede legale in Tirano, Via Maurizio Quadrio 11, codice fiscale 92002800149, rappresentata ai fini del presente atto dal _____, nato a _____ il _____, il quale interviene in qualità Responsabile dell'Ufficio di Piano;

E

(se soggetto singolo)

L'Operatore Economico accreditato _____, con sede legale in _____, via _____ codice fiscale e partita IVA _____, come da certificazione rilasciata il _____ dalla CCIAA _____ rappresentata ai fini del presente atto da _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di rappresentante legale (di seguito definito **"Soggetto accreditato"** o **"Soggetto gestore"**)

Il firmatario dichiara di essere nella piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt. 32ter e 32quater del Codice Penale nonché da qualsiasi altra norma.

PREMESSO CHE

- la legge n. 328/2000 agli articoli 6 comma 2 lettera c) e 11 comma 3 prevede, tra gli altri, in capo ai comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e strutture del circuito sociale;
- la Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 prevede all'art. 13, comma 1, lettera b e d) che i Comuni *"riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale"....e "definiscono i requisiti di accreditamento delle unità d'offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti"*;
- l'art. 16 della sopracitata legge regionale prevede che *"l'accREDITAMENTO delle unità d'offerta sociali è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti, nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona"*;
- La Comunità Montana Valtellina di Tirano Ente Gestore dell'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale è stata delegata da n. 12 Comuni dell'Ambito di Tirano per la gestione del Servizio di Assistenza Specialistica Alunni Disabili

Vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. ____ del _____ con cui è stata rinnovata-ammessa l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati, e che il/la (Soggetto gestore) _____ risulta accreditato per il Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore di alunni con disabilità residenti nell'Ambito territoriale sociale di Tirano a fronte di voucher rilasciati dall'Ufficio di Piano e Autorizzati dal Comune residenza – Comunità Montana Valtellina di Tirano;

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente contratto, denominato **"PATTO D'ACCREDITAMENTO"**

fra il Comunità Montana Valtellina di Tirano Ente Gestore dell'Ufficio di Piano e il soggetto accreditato, come sopra rappresentati,

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

Il Soggetto accreditato dichiara:

- a) di conoscere ed accettare incondizionatamente oneri e vincoli esplicitati nel Capitolato del servizio (di cui questo documento è l'allegato) e nel relativo bando di accreditamento, che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- b) di mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti per il servizio, così come definiti e offerti per l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati;
- c) di avere a disposizione, con decorrenza dall'inizio dell'a.s. 2026/2027 (o primo anno di accreditamento) e per tutta la durata dell'accREDITAMENTO, una sede operativa stabilmente funzionante situata nella Provincia di Sondrio accessibile agli assistenti e alle famiglie sia direttamente, previo appuntamento, sia telefonicamente, dotata di indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata, sede di cui dichiara i seguenti dati:
 - ubicazione
 - recapito telefonico
 - posta elettronica ordinaria
 - posta elettronica certificata
 - titolo che conferisce la disponibilità per tutta la durata dell'accREDITAMENTO (proprietà, comodato, locazione...)
- d) di disporre di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando l'Ufficio di Piano – Comunità Montana Valtellina di Tirano da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio; di essere responsabile nei confronti dell'Ufficio di Piano dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto; è altresì responsabile nei confronti dell'Ufficio di Piano e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti; di mantenere l'Ufficio di Piano e i Servizi Sociali dei Comuni sollevati ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.
- e) di garantire quanto previsto dalle Linee Guida Regionali in merito al personale destinato al servizio di inclusione scolastica di assistenza per l'autonomia svolto a favore di minori/ ragazzi con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado e l'istruzione di formazione professionale.
- f) di essere responsabile nei confronti dell'Ufficio di Piano dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto;
- g) di essere nella piena capacità giuridica di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale nonché da qualsiasi altra norma.

Il Soggetto accreditato si impegna:

- ad assumere tutti gli impegni definiti dal bando di accreditamento e dal capitolato del servizio ed accetta tutto quanto in tali documenti stabilito;
- dovrà assicurare l'Assistenza Specialistica finalizzata a favorire l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità residenti nei Comuni dell'Ambito inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado, utilizzando personale idoneo secondo le modalità previste dal capitolato del servizio;

- a mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti per il servizio (di idoneità tecnica, organizzativa, gestionale e professionale) per l'erogazione di prestazioni per le quali è accreditato e ad osservare tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia e riepilogate nel capitolato del servizio;
- a comunicare **entro 7 giorni** ogni eventuale modifica che dovesse sopravvenire rispetto ai requisiti per l'accreditamento, facendoli venire meno, per consentire all'Ente accreditante di predisporre gli opportuni provvedimenti in ordine alla sospensione dell'accreditamento e alla corretta informativa all'utenza;
- a comunicare **entro 7 giorni** ogni eventuale modifica dell'elenco del personale adibito al servizio e relativi requisiti richiesti;
- a comunicare **entro 7 giorni** all'Ufficio di piano ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.
- ad individuare nella persona di _____ (*nome e cognome*), in qualità di Coordinatore del servizio accreditato, il soggetto di riferimento nei rapporti con l'Ufficio di Piano, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni del nominativo individuato ed ad inoltrarne all'Udp il Curriculum Vitae;
- ad effettuare le sostituzioni in caso di assenza del personale e del coordinatore nei tempi definiti nel capitolato del servizio, provvedendo altresì all'immediata sostituzione di coloro che dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio, in modo da garantire sempre la completa copertura dello stesso;
- ad assicurare la continuità della prestazione del medesimo operatore per ogni utente, limitando il turnover al minimo indispensabile e giustificandolo adeguatamente;
- a prendere in carico gli alunni con disabilità dell'intero Ambito Territoriale di Tirano che ne facciano richiesta e che siano in possesso di voucher sociali per lo specifico servizio, autorizzati dall'ufficio di Piano, senza discriminazione o selezione alcuna, pena l'esclusione dall'albo dei soggetti accreditati;
- a rispettare criteri, i tempi e le modalità di attivazione ed erogazione del servizio, come definito nel capitolato del servizio;
- ad attuare le attività previste nel Piano Educativo Individualizzato;
- ad elaborare una relazione sull'andamento del caso ogni qual volta richiesta dall'Ufficio di Piano, attenendosi inoltre a quanto specificato nei termini previsti dal capitolato del servizio;
- a garantire l'immediata comunicazione scritta al Servizio Sociale di riferimento sui casi in carico, di qualsiasi evento di carattere significativo e/o straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti tra il soggetto accreditato e il fruitore dell'intervento;
- a svolgere, secondo le modalità previste dal capitolato del servizio, la rendicontazione, la verifica e il controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni, stabilite dall'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Tirano; in particolare, a fornire mensilmente la rendicontazione delle prestazioni effettuate, su modelli concordati con l'Ufficio di Piano, da cui emergano le scuole frequentate, gli assistenti impiegati e loro eventuali sostituzioni;
- a fornire all'utente adeguato materiale informativo del servizio (orario, segreteria, referenti, modalità di contatto);
- ad assumere la responsabilità della qualità delle prestazioni delle attività poste in essere dai propri operatori; si impegna a valutare periodicamente l'attività degli operatori ed a relazionare all'ufficio di piano in merito alla gestione di eventuali reclami e lamentele;
- adottare sistemi di rilevazione delle presenze degli operatori negli ambiti di erogazione delle prestazioni e di rilevazione dati e sistema di rendicontazione;
- ad accettare che il titolare del voucher, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime. Tale cambiamento è attuabile solo nel caso in cui il titolare del voucher abbia revocato per iscritto il proprio consenso all'erogazione del servizio;
- ad assolvere il debito informativo nei confronti dell'Ufficio di Piano;
- accettare il sistema tariffario;

- a comunicare all’Ufficio di Piano la propria partecipazione ad eventuali Bandi e/o iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi erogati o all’implementazione degli stessi;
- ad informare preventivamente l’Ufficio di Piano, illustrandone finalità, contenuti e modalità, di ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all’esecuzione del servizio;
- fatturare mensilmente le prestazioni erogate, utilizzando obbligatoriamente un sistema di fatturazione separato per le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado e le scuole secondarie di secondo grado, allegando contestualmente n. 1 copia di ciascun modulo mensile di rilevazione degli interventi debitamente e correttamente compilato, a cura del Dirigente Scolastico o suo delegato e dell’operatore nonché sottoscritto dal legale rappresentante, o suo delegato, dell’organizzazione.

L’ Ufficio di Piano – Comunità Montana Valtellina di Tirano:

- può effettuare idonei controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità dei servizi garantiti attraverso il voucher sociale. A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.
I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri. Prima dell’eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni;
- In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni, saranno applicate le penali eventualmente previste dal capitolato del servizio e dalla normativa di riferimento;
- sulla base dell’esito delle verifiche effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dal capitolato del servizio e dal bando, si riserva la facoltà di sospendere e revocare l’accreditamento;

Art. 3

Il presente Patto ha validità fino al **31-07-2028** e ad esso può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni da parte del soggetto accreditato.
Detta rinuncia comporta l’automatica cancellazione dall’Albo delle Agenzia accreditata.

Art. 4

Il pagamento del voucher verrà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, solo se corredata dai relativi moduli mensili di rilevazione degli interventi inoltrati dal soggetto accreditato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica dal sistema di interscambio dell’Agenzia delle Entrate e dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC..

Il voucher è sospeso su richiesta del beneficiario.

Sono fatturabili soltanto le ore realmente erogate a favore del beneficiario.

Nel caso in cui si riscontri difformità tra le ore programmate e le prestazioni erogate, l’UDP non liquiderà le somme Corrispondenti a ore non autorizzate o eccedenti.

Art. 5

Il presente Patto è automaticamente risolto dall’Ufficio di Piano di Tirano nel caso in cui si verifichino le condizioni di revoca di cui all’articolo 17 del capitolato e nel caso in cui si verifichi il mancato rispetto degli impegni assunti col presente Patto, con conseguente cancellazione dall’Elenco dei soggetti accreditati.

La revoca si verificherà di diritto quando l’Ufficio di Piano comunicherà la decisione per iscritto via PEC al soggetto accreditato, senza che il soggetto accreditato abbia nulla da eccepire.

Art. 6

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

Art. 7

Tutte le spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'accreditato.

Art. 8

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni; l'accreditato è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente Patto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

SOTTOSCRIVONO

Il Patto di accreditamento per Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore di alunni con disabilità residenti nell'Ambito territoriale di Tirano che ne richiederanno le prestazioni attraverso la presentazione del voucher sociale assegnato agli stessi.

Letto, confermato e sottoscritto

Tirano, _____

Il Soggetto accreditato

L'Ufficio di Piano
Comunità Montana Valtellina di Tirano

Firmato digitalmente Ai sensi ex D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.