



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DI N. 1 FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE– EX CATEGORIA CONTRATTUALE D - DA ASSEGNAME AL SETTORE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI - UFFICIO DI PIANO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

In esecuzione alla determinazione n. 599 del 27/10/2025

RENDE NOTO

Che è indetto bando di concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo funzionario socio-assistenziale area DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE, ai sensi del CCNL Comparto funzioni locali 16.11.2022.

Si evidenzia che per il presente concorso non opera la riserva di cui all'art. 1014 co.4 del D. Lgs. 66/2010. Ai sensi del D.Lgs n. 198 dell'11.04.2006 i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; la comunità Montana Valtellina di Tirano garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto di lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68 del 12.03.1999).

L'amministrazione ha facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritto sorta.

Il presente Bando costituisce "lex specialist" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 Profilo professionale

Il profilo professionale di funzionario socio -assistenziale attiene all'Area dei Funzionari ai cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL16 novembre 2022.

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

1. conoscenze:

- elevate conoscenze plurispecialistiche acquisibili con il diploma di laurea

2. capacità:

- caratterizzata da gestione di problemi ad elevata ampiezza e complessità;

3. pratiche

Comporta capacità a risolvere problemi di significativo grado di complessità, in ambito specializzato di lavoro

4. comportamenti:

- spiccata capacità nel rapportarsi con gli utenti, responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con capacità di lavorare in stretta collaborazione con i colleghi



Art. 2 Requisiti di ammissione

a) Generali

Sono ammesse/i le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1.2 e 3-bis del D.lgs. 165/2021;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti, rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo il colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Maggiore età;
3. Possesso di patente di guida di tipo B
4. Godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadini italiani non titolari dello status di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza)
5. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità specificata alla mansione il/la candidato/a selezionato;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione,
8. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
9. Per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare;

b) Specifici

1. Essere in possesso di : Diploma di Assistente Sociale ex D.P.R. n. 14 del 15/01/1987 e successive modifiche ed integrazioni oppure titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ex L. 23.3.1993, n. 84 (laurea triennale in Servizio Sociale DM 270/2004 o titoli equipollenti nello specifico settore, o diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale DM 509-1999 o diploma universitario in Servizio Sociale art. 2 della L341-1990); oppure Laurea specialistica DM 509-1999 del nuovo ordinamento in Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali o titolo



equipollente, Laurea magistrale (DM n 270-2004) in Servizio Sociale e Politiche Sociali o titolo equipollente, Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale.

2. Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti sociali. I candidati che abbiano presentato domanda di iscrizione ad un Albo Regionale degli Assistenti Sociali, a seguito del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, e che siano in attesa di accoglimento della richiesta da parte del competente Consiglio dell'Ordine, possono partecipare alla presente procedura concorsuale, ma in caso di assunzione la presa in servizio è subordinata all'effettiva iscrizione all'Albo di che trattasi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (giusto art. 2 DPR 220 del 27.03.2001)

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita del bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 3. Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Il presente bando sarà pubblicato sul portale "inPA - Portale per il Reclutamento", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, e sul sito della Comunità Montana Valtellina di Tirano disponibile all'internet www.cmtirano.so.it - Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bando di concorso".

La/il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine del 02/12/2025 ore 12.00** sul portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Le modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione della procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo/a candidata/o, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Comunità Montana Valtellina di Tirano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale



proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale unico di reclutamento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o dal recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti le/i candidate/i, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

Le/i candidate/i dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla repubblica;
- dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per italiani non gli appartenenti alla Repubblica).
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno della/del candidata/o a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio personale della Comunità Montana Valtellina di Tirano.
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penale proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 Novembre 2002 n. 313;

o

le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale:

- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il possesso del titolo di studio, di cui all'art. 2 lettera b;
- l'eventuale avvio dell'iter provinciale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero, inviando apposita documentazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R n. 487/1997 e s.m.i. **L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia del beneficio stesso;**
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (decreto interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, inviando apposita documentazione.



Per l'eventuale presentazione dei seguenti documenti è disponibile sul Portale del Reclutamento l'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf):

- a) Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi tecnici aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (decreto interministeriale 12/11/2021) pena mancata fruizione del beneficio di ausili necessarie/o tempi aggiuntivi;
- b) eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

I candidati con disabilità dovranno dichiarare, nell'apposita sezione "Requisiti generici" della domanda di ammissione, l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità per l'espletamento delle prove, che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (inseriti nella sezione Allegati come sopra specificato). La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, nell'apposita sezione "Requisiti generici" della domanda di ammissione, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica inseriti nella sezione Allegati come sopra specificato). L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

- c) la certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per le/i candidate/i che richiedono l'esonero della eventuale prova preselettiva)
- d) eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio di richiesta di equivalenza /equipollenza del titolo di studio estero.
- e) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 comma1 del d.lgs165/2001 (solo per gli italiani non appartenenti alla repubblica).

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero un traduttore ufficiale

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte



della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R 28 dicembre 2000 nr. 445. Sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ad uso o esecuzione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art 4. Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quanto stabilito nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità della /del candidata/o nel giorno o nell'orario stabilito;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

Art 5. Commissione esaminatrice

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice, la quale procederà all'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese

Art 6. Prove e programma di esame

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale che verteranno nelle materie di seguito elencate:

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- 1) nozioni elementi sull'ordinamento degli enti locali (testo unico enti locali) Dlgs n 267-2000 e smi;
- 2) nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo inclusi il procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi legge n. 241/1990 smi DPR 184 del 2006 smi, e normativa sulla protezione dei dati personali
- 3) legislazione sociale e socio-sanitaria, nazionale e regionale (Regione Lombardia)
- 4) evoluzione dei sistemi di welfare locale, nazionale e regionale (Regione Lombardia) con particolare riferimento alla normativa che disciplina interventi a favore di minori, disabili, adulti in situazione di disagio e anziani;
- 5) Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- 6) Metodi e tecniche servizio sociale
- 7) Attività proprie della figura dell'Assistente sociale previste da normativa nazionale e regionale (Regione Lombardia);
- 8) Codice deontologico assistente sociale;
- 9) Codice terzo settore Dlgs 117-2017;



- 10) Rapporto di lavoro tra dipendente dell'ente locale: diritti e doveri
- 11) buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica) e delle tecniche di navigazione in internet;
- 12) adeguata conoscenza della lingua italiana e conoscenza di base di una lingua straniera

Prova scritta: Consisterà nello svolgimento di un elaborato in cui viene richiesto di sviluppare uno o più temi. Gli elaborati attengono alle materie sopra richiamate. Laddove la Commissione non determini lo svolgimento della prova scritta con l'ausilio di apparecchiatura elettronica, gli elaborati relativi alla prova scritta d'esame debbono essere scritti, pena nullità esclusivamente su carta riportante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza.

Durante l'espletamento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti anche se non commentati. Sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche, ad esclusione di quelle eventualmente fornite dalla Comunità Montana. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Alla prova scritta non sarà ammessa la presenza di pubblico.

Prova orale: Consisterà in un colloquio individuale sulle materie sopra richiamate, potrà prevedere anche analisi e trattamento di casi pratici di competenza dell'assistente sociale e / o approfondimenti sugli elaborati della prova scritta. Nel corso della prova si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30

Art 7. Calendario delle prove concorsuali e modalità di comunicazione ai candidati

Le date e la sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati con le modalità previste dal presente bando.

Le comunicazioni alle/ai candidate/i relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica** a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Tirano tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Non verrà, pertanto, inviata alle/i candidate/i alcuna comunicazione personale.

Le/i candidate/i al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di



variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenute/i, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Tirano tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

I candidati si dovranno presentare a sostenere le prove d'esame senza altro avviso. Eventuale modifica delle date e della sede delle prove sarà comunicata con le modalità previste dal presente bando.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento riportante la fotografia.

La comunità Montana Valtellina di Tirano assicura la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto da bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche di cui comunque la commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, anche di leggi non commentate. Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà escluso del concorso.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico sul portale inPa e sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Tirano www.cmtirano.so.it -Sezione "Amministrazione trasparente"- "Bando di concorso" l'esito di tutte le prove espletate e la graduatoria finale di merito provvisoria.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul portale inPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana Valtellina di Tirano che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.) l'amministrazione utilizzerà il codice identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutte/i le/i partecipanti al concorso: **le/i candidate/i si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.**

Art 8 Titoli di preferenza

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di presenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R: n 487/94), elencati nell'allegato 2.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R n. 487/94), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).



Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. O) del D.P.R. n. 487/1994, si precisa che alla data del 31/12/2024 la rappresentatività di genere nell'area **dei funzionari e dell'elevata qualificazione**, risulta pari al 45,46% di donne (5 dipendenti) e al 54,54% di uomini (6 dipendenti).

Conseguentemente non essendoci un differenziale superiore al 30% tale titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentativo non verrà applicato in questa procedura concorsuale

Art 9 Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dalle/i candidate/i, tenendo conto delle preferenze previste dal bando. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

A conclusione dei lavori della Commissione, con determinazione del Responsabile del Servizio Sociale verrà approvata e pubblicata la graduatoria finale. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Servizio sociale per eventuali errori materiali riscontrati.

Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria delle/i candidate/i idonee/i, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte delle/i candidate/i di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, e la Comunità Montana Valtellina di Tirano ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, le/i candidate/i utilmente collocate/i in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni presso la Comunità Montana Valtellina di Tirano.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale inPA "e sul sito istituzionale della Comunità Montana Valtellina di Tirano, sito internet Comunità Montana Valtellina di Tirano, www.cmtirano.so.it -Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bando di concorso"

Art 10 Accertamento dei requisiti e stipulazione del contratto

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (o anche in ipotesi di tempo determinato), l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/i candidate/i nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto alla/al candidata/o, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere la/il candidata/o dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza



emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/i candidate/i per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione è inoltre condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i..

L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso. La/il candidata/o è soggetta/o a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunta/o si intende confermata/o in servizio

Art 11 Sede di lavoro

La/il vincitrice/re saranno destinati a prestare servizio presso la sede della Comunità Montana Valtellina di Tirano, in attuazione alle esigenze organizzative.

La/il dipendente assunta/o dovrà permanere presso la Comunità montana Valtellina di Tirano (SO), nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie.

Art.12 Trattamento economico

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area dei Funzionari.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità.

Art.13 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la comunità Montana Valtellina di Tirano per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art.14 Informazioni

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste all'Ufficio Personale al seguente indirizzo: udp@cmtirano.so.it .

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.



Art.15 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento e sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Atteso che è stata inviata la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (PoliS – Lombardia) e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e a tal fine PoliS-Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare.

Considerata la necessità, al fine di accelerare l'iter per l'assunzione di cui all'oggetto, nelle more di chiusura della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di avviare la selezione concorsuale e che nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la presente procedura si intenderà revocata.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolanti e ostative alle assunzioni. Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.
- il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Monica Antognoli – Responsabile del Servizio sociali associati della Comunità Montana di Tirano

Il Responsabile settore Servizi Sociali
F.to dott.ssa Monica Antognoli



Allegato 1

Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 del D. Lgs. 196/2003 e della legge n. 241/1990

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679 e D. Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;
- l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
 - dell'originale dei dati;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - della logica applicata al trattamento;
 - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs. 101/2018 nonché del regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

La Comunità Montana Valtellina di Tirano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge.

Il responsabile della protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: TRUST DATA SOLUTIONS Srl con sede in V.le Cesare Cattaneo n. 10/B a Cantù (CO). Dati di contatto Tel: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it.



Allegato 2

TITOLI DI PREFERENZA

(art. 5 comma 4, D.P.R. n. 487/94 mod. D.P.R. n. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 8;
- p) minore età anagrafica.