



AVVISO PUBBLICO

PER ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI TIRANO- ANNO 2025 -D.G.R. 4793/2025

Si rende noto che

Con Deliberazione n. 4793/2025, la Giunta di Regione Lombardia ha assegnato le risorse relative al Fondo Sociale Regionale anno 2025 agli ambiti territoriali sociali. Nel recepire il provvedimento l'Ambito di Tirano fa proprie le finalità della deliberazione suddetta, declinate di seguito.

Art. 1 – Soggetto proponente

Comunità Montana Valtellina di Tirano- Ufficio di Piano - Via M. Quadrio 11 – 23037 Tirano - Tel. 0342708535-36 Email: udp@cmtirano.so.it - Pec: udp.cmtirano@pec.cmtirano.so.it - Sito internet: <https://www.cmtirano.so.it/>.

Art. 2 – Finalità

Le risorse disponibili sono finalizzate al cofinanziamento delle unità di offerta sociali, dei servizi e interventi, afferenti alle aree Minori e famiglia, Disabili ed Anziani, già funzionanti sul territorio e per contribuire alla riduzione delle rette degli utenti, laddove richiesto, e comunque al sostegno dei bisogni delle famiglie.

Il Fondo Sociale Regionale assegnato è destinato al finanziamento delle attività per l'anno in corso.

Art. 3 – Risorse

Le risorse attribuite all'Ambito territoriale di Tirano con D.G.R. 4793/2025 per l'anno 2025 ammontano complessivamente ad Euro **130.673,88**.

L'Ambito territoriale di Tirano provvede alla:

- conferma dei criteri di riparto generali e per area di intervento/tipologia di unità di offerta, definiti dall'Assemblea dei Sindaci del 11/09/2023, secondo quanto deliberato dall'Assemblea dei Sindaci di Ambito Distrettuale nella seduta del 11/08/2025, che sarà oggetto di revisione da parte dell'organo collegiale prima dell'approvazione del riparto del Fondo stesso;
- allocazione del budget per tipologia di unità di offerta;
- raccolta e valutazione della completezza e correttezza formale delle istanze e di tutti gli allegati richiesti;
- elaborazione del Piano di Riparto nel rispetto delle indicazioni contenute nei "Criteri di riparto del Fondo Sociale Regionale" approvati dall'Assemblea dei Sindaci;
- comunicazione degli esiti della valutazione delle istanze presentate e dell'eventuale contributo concesso agli Enti gestori.

Art. 4 - Soggetti che possono presentare la domanda

Possono presentare domanda gli Enti gestori, pubblici e privati, di unità di offerta sociali in regolare esercizio la cui sede operativa ricade in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale di Tirano.

Art. 5 - Requisiti e condizioni

Per poter accedere al contributo del Fondo Sociale Regionale le unità di offerta sociali devono essere tra quelle individuate dalla Giunta regionale ai sensi della D.G.R. 4793/2025 e devono essere in regolare esercizio nell'anno in corso (in possesso, al momento della presentazione della domanda, dell'autorizzazione al funzionamento oppure, ai sensi della L.R. n. 3/2008, avere trasmesso al Comune sede dell'unità di offerta la Comunicazione Preventiva di Esercizio - CPE).

Non sono ammesse al finanziamento le unità d'offerta sociali che hanno iniziato l'attività nel 2025.

Il Fondo Sociale Regionale assegnato non può essere destinato alle unità di offerta sociali sperimentali.

La quota minima di contributo assegnabile a ciascuna unità di offerta sociale è fissata da Regione Lombardia in Euro 300,00. Al di sotto di questa soglia non è possibile riconoscere il contributo.

Vi informiamo ai sensi degli artt. 13- 14 del Reg. UE 2016/679 che i Vs. dati personali vengono trattati anche elettronicamente a fini amministrativi, contabili, finanziari e commerciali, non possono essere soggetti a diffusione, salvo per finalità di rilevante interesse pubblico, possono essere comunicati ad altri soggetti solo a paesi appartenenti all'Unione Europea per le finalità di cui sopra, sono stati forniti da Voi stessi o acquisiti da banche dati pubbliche, il tutto nel rispetto delle norme di cui al Reg. UE 2016/679



L'Assemblea dei Sindaci, considerando la programmazione d'ambito, in aderenza alla procedura ed in linea ai criteri adottati anche negli anni passati, in base al budget massimo assegnato ad ogni tipologia di offerta, procederà entro il mese di ottobre c.a. all'approvazione del piano di riparto ed all'assegnazione dei contributi agli enti gestori che avranno presentato domanda.

Art. 6 - Servizi e interventi socio-assistenziali ammessi al contributo

Il Fondo Sociale Regionale dovrà essere utilizzato per il sostegno delle unità di offerta sociali, servizi e interventi, già funzionanti sul territorio.

In via esemplificativa, si richiamano brevemente le unità di offerta della rete sociale regionale che possono essere sostenute dal Fondo Sociale Regionale:

AREA MINORI E FAMIGLIA

- Affidi: Affido di minori in Comunità o a famiglia (eterofamiliare o a parenti entro il quarto grado)
- Assistenza Domiciliare Minori
- Asili Nido, Micronido

AREA DISABILI

- Servizio di Assistenza Domiciliare

AREA ANZIANI

- Servizi di Assistenza Domiciliare
- Comunità Alloggio Sociale per Anziani

Per i servizi di assistenza domiciliare anziani, affidi, comunità minori, centro pronto intervento e assistenza domiciliare minori, svolti in gestione associata dall'Ufficio di Piano, erogati tramite convenzione con gli enti gestori delle unità d'offerta sociale o tramite voucher, il Fondo Sociale Regionale verrà utilizzato per abbattere i costi/rette dei servizi stessi sostenuti dai Comuni e le rette a carico dell'utenza.

In continuità con le annualità precedenti, l'assemblea dei sindaci dall'Ambito potrebbe confermare di destinare una quota massima dei fondi assegnati (solitamente pari al 25 %) per il sostegno delle unità d'offerta già funzionanti sul territorio dell'ambito come previsto nel Piano di Zona.

ART. 7 - Spese ammissibili/non ammissibili

Al fine della presentazione della domanda:

- sono ammesse al finanziamento le unità di offerta sociali attive nel 2025. Qualora l'unità d'offerta sociale cessasse l'attività nel 2025, il finanziamento sarà modulato in base al periodo di attività svolta nel corso del corrente anno.
- ai fini della determinazione del contributo da assegnare all'Ente gestore, vengono prese a riferimento le rendicontazioni delle attività, dei costi e dei ricavi dell'anno 2024. Tra le entrate dell'anno 2024 è da ricomprendere anche l'eventuale quota percepita relativa al contributo FSR 2024.
- non sono rendicontabili le spese di investimento e gli oneri finanziari e bancari;
- non sono ammesse al finanziamento le unità d'offerta sociali che hanno iniziato l'attività nel 2025.

ART. 8- Domande

TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI A PRESENTARE DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL F.S.R DOVRANNO:

Presentare istanza compilando modulo richiesta di contributo predisposto dall'Ufficio di Piano per ciascuna unità offerta per cui si presenta l'istanza ed allegare ad essa dichiarazioni di responsabilità e scheda analitica riferita alla specifica unità di offerta.

La domanda datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante completa di allegati, dovrà essere inoltrata alla

Comunità Montana Valtellina di Tirano-Ufficio di Piano

Via Maurizio Quadrio, 11

23037 Tirano (SO)

con una delle seguenti modalità:

- posta ordinaria o raccomandata A/R indicando sulla busta "domanda per l'assegnazione del F.S.R"

Vi informiamo ai sensi degli artt. 13- 14 del Reg. UE 2016/679 che i Vs. dati personali vengono trattati anche elettronicamente a fini amministrativi, contabili, finanziari e commerciali, non possono essere soggetti a diffusione, salvo per finalità di rilevante interesse pubblico, possono essere comunicati ad altri soggetti solo a paesi appartenenti all'Unione Europea per le finalità di cui sopra, sono stati forniti da Voi stessi o acquisiti da banche dati pubbliche, il tutto nel rispetto delle norme di cui al Reg. UE 2016/679



- consegna a mano presso la sede all'indirizzo sopra indicato
- via pec udp.cmtirano@pec.cmtirano.so.it

ENTRO E NON OLTRE IL 03-10-2025

Si specifica, già fin da ora, che il termine è perentorio, per documenti presentati in modalità cartacea farà fede la data e l'ora di consegna all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valtellina di Tirano, in caso di invio mezzo PEC faranno fede data e ora della ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema di gestione.

ART. 9 Controlli

L'Ufficio di Piano potrà effettuare controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda ai sensi della normativa vigente. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti.

In caso di irregolarità riscontrate a seguito dei controlli, l'Ufficio di Piano provvederà alla loro contestazione per iscritto all'ente gestore e quest'ultimo avrà facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro 15 giorni dal ricevimento della nota di contestazione.

Informativa Privacy Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati -

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si informa che la Comunità Montana Valtellina di Tirano tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. La Comunità Montana Valtellina di Tirano garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Montana Valtellina di Tirano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede della Comunità Montana Valtellina di Tirano, Via Maurizio Quadrio, 11 - 23037 Tirano (SO). Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Team DPO Trust Data Solutions Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

Le informazioni inerenti il presente Avviso possono essere richieste agli operatori dell'ufficio di piano tramite email al seguente indirizzo: udp@cmtirano.so.it o ai numeri tel. 0342-708535-36

Orario di apertura ufficio protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 a 12.00 e Giovedì dalle 14.30 alle 16.30

La Responsabile dell'Ufficio di Piano - Servizi Sociali

F.to dott.ssa Monica Antognoli

ALLEGATI

- A- modello richiesta contributo
- B- modello rilevazione dati Asilo Nido/Micronido
- C- modello rilevazione dati Comunità Alloggio sociale per Anziani
- D- Dichiarazione di responsabilità ritenuta 4%
- E- il file excel "schede_analitiche_udo_sociali_consuntivo_2024"

Vi informiamo ai sensi degli artt. 13- 14 del Reg. UE 2016/679 che i Vs. dati personali vengono trattati anche elettronicamente a fini amministrativi, contabili, finanziari e commerciali, non possono essere soggetti a diffusione, salvo per finalità di rilevante interesse pubblico, possono essere comunicati ad altri soggetti solo a paesi appartenenti all'Unione Europea per le finalità di cui sopra, sono stati forniti da Voi stessi o acquisiti da banche dati pubbliche, il tutto nel rispetto delle norme di cui al Reg. UE 2016/679