



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI DELLA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI TIRANO

Art. 1 Finalità del Contributo

La Comunità Montana concede annualmente a tutti i Comuni del Mandamento un contributo per le attività elencate all'articolo 5 del presente Regolamento, svolte nell'ambito territoriale della Comunità Montana Valtellina di Tirano che non abbiano finalità di lucro e che siano dirette allo sviluppo socio economico della popolazione locale, in attuazione dei fini istituzionali ed in conformità allo Statuto dell'Ente.

La Comunità Montana si riserva di assegnare direttamente contributi a iniziative di forte rilevanza esterna come previsto all'articolo 4.

Art. 2 - Impiego del Contributo concesso ai Comuni

1 - Il Comune può disporre in proprio del contributo, anche in associazione con altri Comuni, per le attività indicate all'art. 5 del presente Regolamento.

2 – Con riferimento alle attività indicate all'art. 5 del presente Regolamento, il Comune può disporre del contributo, anche in associazione con altri Comuni, a favore di:

- a) Persone giuridiche, private o pubbliche, comitati ed associazioni che hanno sede all'interno del proprio territorio comunale;
- b) Persone giuridiche private o pubbliche, comitati ed associazioni che non hanno sede nel territorio della Comunità Montana Valtellina di Tirano, esclusivamente per le iniziative e le attività svolte nell'ambito della Comunità Montana Valtellina di Tirano o a vantaggio, anche parzialmente, della comunità locale;
- c) Persone fisiche, per le iniziative e le attività svolte nell'ambito della Comunità Montana Valtellina di Tirano o a vantaggio, anche parzialmente, della comunità locale.

I soggetti di cui al comma 2 devono presentare la propria richiesta di contributo al Comune di competenza territoriale **entro la data stabilita dal relativo regolamento comunale.**

Art. 3 – Associazione tra due o più comuni

L'impiego di parte o di tutto il contributo in associazione tra due o più Comuni, o tra associazioni che hanno sede in Comuni diversi, deve essere formalizzato con specifico protocollo di Intesa sottoscritto dai Sindaci dei Comuni coinvolti e dai Responsabili delle Associazioni coinvolte. Nel protocollo di intesa deve essere individuato il Comune/Associazione capofila.



Art. 4 – Contributi della Comunità Montana a favore di iniziative di forte rilevanza esterna

Nei limiti dello specifico stanziamento previsto dal Bilancio, la Comunità Montana si riserva la facoltà di finanziare in modo diretto iniziative finalizzate alla promozione del territorio, che abbiano una forte rilevanza esterna. Per accedere a questo contributo i promotori dell'iniziativa (Comuni e/o Associazioni Enti vari) dovranno inoltrare domanda specifica alla Comunità Montana entro 60 giorni dalla data programmata dell'evento, allegando alla domanda il bilancio economico complessivo dell'iniziativa e indicando tutte le forme di finanziamento.

Art. 5 – Natura degli interventi

I contributi ed i vantaggi economici di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad iniziative e opere singole o a programmi di interventi o attività che non siano iniziati prima della presentazione della domanda di contributo, entro i limiti delle previsioni di bilancio in relazione ai fondi stanziati negli specifici capitoli di spesa ed in riferimento alle seguenti attività:

- attività socio-assistenziali;
- attività culturali;
- attività educative e dell'istruzione;
- attività sportive;
- attività in campo commerciale, artigianale, agricolo, turistico e ambientale.
- iniziative che comunque rivestono per il territorio della Comunità Montana motivo di pubblico interesse.

Art. 6 – Criteri per la concessione del contributo da parte dei Comuni alle Associazioni

I Comuni che dispongono quote a favore dei beneficiari di cui all'art. 2, comma 2, devono assegnare i contributi con riferimento ai seguenti criteri:

a) per l'attività annuale delle associazioni:

- assenza di fini di lucro negli scopi statutari;
- utilità, importanza e rilevanza sociale dell'attività svolta;
- incidenza del volontariato nell'attività diretta al perseguimento degli scopi statutari;
- rilevanza territoriale dell'attività;

b) per singole iniziative e interventi:

- particolare rilevanza sotto il profilo della promozione turistica e culturale del territorio mandamentale;
- significatività dell'intervento sotto il profilo della valorizzazione del patrimonio storico, artistico, architettonico, paesaggistico e naturalistico del mandamento;
- rilevanza dell'iniziativa sotto il profilo sociale.



**Comunità Montana
Valtellina di Tirano**

Nell'assegnazione dei contributi i Comuni terranno conto:

- della rispondenza dell'iniziativa agli indirizzi programmatici dell'Ente;
- del grado di rilevanza sociale, culturale ed economica delle attività svolte e dell'iniziativa programmata;
- del numero dei partecipanti all'iniziativa;
- del costo dell'iniziativa e della quota a carico dei partecipanti (con un'attenzione particolare per le piccole realtà);
- dei contributi in denaro concessi da parte di enti o privati;
- dell'area di interesse comunale o sovracomunale;
- della collaborazione e/o coinvolgimento di altri enti o associazioni.

I Comuni dovranno dotarsi di specifico dispositivo normativo che garantisca la piena rispondenza ai criteri stabiliti dal presente Regolamento.

La Comunità Montana si riserva la facoltà di verificare la corretta applicazione del presente regolamento da parte dei Comuni.

I contributi non possono essere destinati ad attività che abbiano carattere prevalentemente commerciale o di autofinanziamento quali, ad esempio, sagre ove sia prevista la somministrazione di alimenti e bevande.

Art. 7 – Determinazione ed approvazione del contributo

I contributi di cui all'articolo 1 sono determinati ed approvati annualmente con apposito provvedimento della Giunta Esecutiva, nei limiti dell'importo specifico stanziato nel bilancio annuale di previsione, secondo i seguenti criteri:

- La quota pari al 80% dell'importo complessivo sarà attribuita in frazione di 1/12 (un dodicesimo) per ciascun Comune del mandamento della C.M.;
- La quota pari al 20% dell'importo complessivo sarà attribuita ai Comuni in base al numero degli abitanti come risultante dal registro della popolazione di ciascun Ente al 1° gennaio dell'anno di riferimento

Art. 8 – Richiesta e assegnazione del contributo alla Comunità Montana da parte dei Comuni

I Comuni compilano la domanda di contributo entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno utilizzando il modulo predisposto dal responsabile del Servizio, reperibile sul Sito internet www.cmtirano.so.it, che deve contenere in particolare l'impegno a presentare rendicontazione completa entro 31 dicembre dell'anno successivo a quello di assegnazione del contributo. L'assegnazione definitiva del contributo avviene tramite determinazione del Responsabile del Servizio.



**Comunità Montana
Valtellina di Tirano**

Art. 9 – Richiesta e assegnazione del contributo alla Comunità Montana per le iniziative a forte valenza esterna di cui all'art. 4 del presente Regolamento

I promotori dell'iniziativa compilano la domanda di contributo utilizzando il modulo predisposto dal responsabile del Servizio, reperibile sul Sito internet www.cmtirano.so.it, che deve contenere in particolare l'impegno a presentare rendicontazione completa entro **31 dicembre dell'anno successivo** a quello di assegnazione del contributo. Alla domanda deve essere allegato il bilancio economico dettagliato complessivo dell'iniziativa con indicate tutte le fonti di finanziamento. L'assegnazione definitiva del contributo avviene tramite determinazione del Responsabile del Servizio.

Articolo 10 - Rendicontazione delle somme concesse

La liquidazione in capo al Comune beneficiario o in capo all'Ente promotore per le iniziative di cui all'art. 9 viene effettuata a consuntivo dell'iniziativa, entro la scadenza prevista all'articolo 8, con successiva determinazione del Responsabile del Settore interessato e in conformità alle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta Esecutiva. I beneficiari, Comune o Ente promotore per le iniziative di cui all'art. 9, devono presentare alla Comunità Montana una apposita relazione, corredata del bilancio generale dell'iniziativa a consuntivo dell'intervento, che ne illustri l'esito e dia atto di tutte le entrate e le spese sostenute e di tutte le modalità di finanziamento. Il Comune dovrà allegare anche tutta la documentazione relativa alla domanda e alla concessione del contributo. Tutta la documentazione prodotta dovrà riferirsi esclusivamente all'iniziativa finanziata. Nel caso sia il Comune stesso a realizzare l'iniziativa, potrà essere prodotto un atto deliberativo o determinazione corredati del bilancio complessivo dell'iniziativa indicante le entrate e le spese riferite all'intervento.

Articolo 11 - Conseguenze in caso di inadempimento al rendiconto – Verifiche

1. La mancata presentazione della rendicontazione, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto entro la scadenza prevista all'articolo 8, previa istruttoria e comunicazione di avvio del procedimento da parte del responsabile del servizio interessato, determina la decadenza del contributo. La decadenza del contributo verrà deliberata dalla Giunta Esecutiva.
2. Nel caso che dal rendiconto risulti che una parte del contributo concesso non sia stato speso, si procederà all'erogazione limitatamente alla somma effettivamente utilizzata.
3. La Comunità Montana può disporre verifiche nei confronti di ciascun richiedente sull'utilizzazione e sull'efficacia dell'intervento concesso; inoltre, con motivato provvedimento, si riserva la facoltà di disporre la revoca qualora non venga più riscontrato il presupposto per l'erogazione.
4. Qualora il bilancio consuntivo dell'iniziativa risulti significativamente inferiore al bilancio preventivo allegato alla domanda di contributo, la Comunità Montana si riserva di ridurre in proporzione l'importo del contributo da liquidare.



**Comunità Montana
Valtellina di Tirano**

Articolo 12 – Patrocinio

La giunta esecutiva può concedere il patrocinio a favore di manifestazioni rientranti negli ambiti previsti dall'art. 3 del presente regolamento su richiesta dei promotori delle stesse, per il tramite del proprio Comune.

Articolo 13 – Esclusione

Non ricadono nella disciplina del presente regolamento e seguono, pertanto, procedure autonome:

- le provvidenze disciplinate da norme di legge, regolamenti e specifiche convenzioni
- i contributi erogati in attuazione di funzioni conferite alla Comunità Montana
- i trasferimenti a soggetti terzi a titolo di partecipazione nelle spese sostenute per iniziative organizzate congiuntamente alla Comunità Montana, quando tali iniziative sono previste nel programma dell'amministrazione
- i versamenti che la Comunità Montana deve effettuare in quanto socio o componente di società, ente o associazione cui la stessa partecipa.

Articolo 14 - Trattamento fiscale

Nei casi contemplati dall'articolo 28, comma 2, del decreto del presidente della repubblica 29 settembre 1973, n. 600, all'atto della erogazione del contributo verrà applicata la ritenuta fiscale prevista da tale norma.

Articolo 15 - Trattamento dati personali e amministrazione trasparente

1. I Responsabili dei settori sono responsabili del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti, secondo le vigenti disposizioni normative in materia.
2. Il responsabile di settore, sulla base delle determinazioni adottate per l'erogazione dei contributi, dovrà provvedere a pubblicare gli atti di concessione e attribuzione dei vantaggi economici nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del dlgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Articolo 16 – Abrogazione

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il "Regolamento per la Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari" approvato con deliberazione dell'Assemblea n 10 del 27.04.2011.

Articolo 17 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore, dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.