



**Comunità Montana
Valtellina di Tirano**

REGOLAMENTO COMUNITARIO PER INTERVENTI NEL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

La Comunità Montana Valtellina di Tirano al fine di sostenere le attività socio-assistenziali della zona, istituisce un fondo per il finanziamento di interventi in strutture destinate a Scuola Materna, Centri di Aggregazione giovanile, Centri diurni e residenze per anziani, Centri per diversamente abili e comunque tutte le strutture previste nel piano regionale socio-assistenziale.

ART. 1 - INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili al finanziamento:

- lavori urgenti di non rilevante entità per l'adeguamento alle norme in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- acquisto di arredi ed attrezzature;
- progetti educativi della scuola dell'infanzia;
- assistenza scolastica da parte dei comuni;
- integrazione delle rette RSA da parte dei comuni

ART. 2 - ENTI BENEFICIARI

Possono richiedere il finanziamento gli Enti Pubblici e gli Enti e organismi privati senza scopo di lucro operanti nel settore, che siano proprietari della struttura o ne dimostrino la disponibilità per almeno nove anni.

ART. 3 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Le richieste di contributo devono pervenire alla Comunità Montana entro il 30 aprile di ogni anno.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

1) Per interventi di adeguamento alle norme igienico-sanitarie e di sicurezza, le domande di contributo devono essere presentate, in carta semplice e a firma del legale rappresentante dell'Ente, unitamente a:

- a) relazione contenente l'attività svolta;
- b) progetto esecutivo, con preventivo dettagliato di spesa;
- c) concessione o autorizzazione edilizia;
- d) quantificazione del contributo richiesto, con indicazione delle risorse autonome;
- e) scheda fornita dalla Comunità Montana;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio indicante eventuali altri contributi ed il loro importo o dichiarazione negativa. Sono ammissibili soltanto richieste di finanziamento per lavori da eseguire o iniziati in data successiva a prescrizioni della Autorità competenti (Sindaco, USSL, Commissione Provinciale di vigilanza o altri organismi) e comunque non anteriori all'1.1.1991.

2) Per l'acquisto di arredi ed attrezzature, sono ritenute ammissibili richieste che migliorino qualitativamente la tipologia degli arredi e attrezzature esistenti.

Le domande devono essere presentate unitamente a:

a) documenti preventivi di spesa;

b) scheda fornita dalla Comunità Montana.

ART. 5 - TIPOLOGIA E MISURA DEI CONTRIBUTI

Il contributo a fondo perduto della Comunità Montana viene erogato nella misura massima del 70% del preventivo ritenuto ammissibile e relativamente alle seguenti spese :

a) - per l'acquisto di attrezzature ed arredi;

contributo a fondo perduto fino ad un massimo del 70% del preventivo ritenuto ammissibile

b) - per la realizzazione degli interventi per adeguamenti igienico-sanitari e di sicurezza;

contributo a fondo perduto fino ad un massimo del 70% del preventivo ritenuto ammissibile

c) - progetti educativi della scuola dell'infanzia;

d) - assistenza scolastica da parte dei comuni

e) - integrazione delle rette RSA da parte dei comuni

I contributi di cui ai punti a), b) c) d) e e) non potranno superare € 12.911,42 (L. 25.000.000.) per territorio comunale

I contributi non sono cumulabili con quelli eventualmente ottenuti dalla Regione Lombardia o da altri Enti Pubblici sulla base delle provvidenze previste in materia.

Per opere edili potrà essere ammesso un consuntivo di spesa analitico, a misura, redatto e firmato da un tecnico.

Il contributo dovrà essere rendicontato entro la scadenza del 31 marzo dell'anno successivo.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'adozione del presente regolamento e dell'adozione di ogni deliberazione di concessione del contributo, verrà data notizia mediante loro pubblicazione all'albo dell'Ente, nei modi e termini di legge.

Ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, i beneficiari dei contributi verranno iscritti annualmente nell'apposito albo, perché ogni cittadino ne possa prendere visione e perché venga trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 aprile di ogni anno.

Copia del presente regolamento verrà depositata presso l'ufficio di segreteria e trasmessa ai comuni facenti parte della Comunità Montana Valtellina di Tirano, perché chiunque ne possa prendere visione.