ALLEGATO 3

SCHEDA DEL PERSONALE PER SOSTITUZIONI1

SERVIZIO DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Titolo di studio | Anni di esperienza nelle attività come richiesti per accreditamento | Qualifica Professionale2 | Tipologia Contratto3 | Ore settimanali lavorative | Scadenza contratto |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(timbro e firma)

1 allegare il curriculum vitae (C.V. Europeo) datato e sottoscritto

nel caso di domanda di rinnovo all’accreditamento allegare il curriculum del personale non inserito in sede di accreditamento

2 utilizzare una delle diciture di qualifica specificate nella Tabella delle Qualifiche Professionali –

3 C.C.N.L.; lavoro interinale; contratto con professionista o altra società (specificare società), ecc.

Si ricorda che ogni variazione alla presente scheda deve essere tempestivamente comunicata