Comunità Montana
Valtellina di Tirano

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI TIRANO -RINNOVO ANNI SCOLASTICI 2024-2025 e 2025-2026

1 Oggetto

Oggetto del presente Bando è l'Accreditamento di Agenzie fornitrici del Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore di alunni disabili certificati ai sensi D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 e s.m.i attraverso l'erogazione di titoli sociali.

L'accreditamento è un processo di qualificazione dell'offerta sociale e dei servizi erogati; è un provvedimento amministrativo rilasciato a favore di un soggetto giuridico (soggetto accreditato) che con tale provvedimento, viene riconosciuto come soggetto che può erogare prestazioni o servizi, relativi all'offerta accreditata, per conto del servizio pubblico.

2. Ente Accreditante

La Comunità Montana Valtellina di Tirano in qualità di Ente capofila dei Comuni dell'Ambito di Tirano, in osservanza a quanto disposto dalla legge 328/00 e dalla Legge Regionale 3/2008, nel 2017 ha adottato i principi ed i criteri generali, per l'accreditamento dei soggetti produttori di servizi e prestazioni sociali, declinati nelle *Modalità generali di accesso ai titoli sociali* disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Assemblea dei Sindaci dell' Ambito di Tirano nell'incontro del 7-11-2022 di approvazione della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, , ha confermato alla Comunità Montana Valtellina di Tirano il conferimento delle funzioni relative agli interventi per l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore di alunni disabili finalizzati all'inclusione scolastica di studenti con disabilità residenti nell'Ambito di Tirano e in data 05-06-2024 ha confermato l'erogazione del servizio in oggetto mediante accreditamento per i prossimi anni scolastici.

La Comunità Montana Valtellina di Tirano, in qualità di Ente Gestore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Tirano, con il presente Bando, dispone tutte le procedure connesse all'accreditamento, alla gestione dell'Elenco/Albo territoriale d'Ambito degli operatori accreditati ed alla stipula dei successivi Patti di Accreditamento per la gestione del servizio in forma voucherizzata, in base alle modalità, ai requisiti ed alle condizioni riportate nei documenti sopra indicati e nel presente bando.

Il Voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori che saranno accreditati, delle prestazioni indicate all'art.4.

3. Obiettivi e Finalità

La Comunità Montana attraverso l'Ufficio di piano di Tirano intende sostenere il sistema della rete di offerta privato sociale/privato attraverso l'accreditamento di enti gestori per l'erogazione del servizio in oggetto con l'intento di garantire una elevata qualità del servizio e la libertà di scelta dell'ente gestore da parte della famiglia tra i soggetti accreditati e inscritti nell'Albo degli Enti accreditati dall'U.D.P. di Tirano.

Lo strumento dell'accreditamento, nel rispetto degli atti programmatori assunti dall'Ambito di Tirano, ha le seguenti finalità:

- Valorizzare il ruolo della famiglia, riconoscendone la centralità nella costruzione di percorsi, anche scolastici, tesi a favorire, il miglioramento della sua qualità della vita, garantendo la scelta rispetto ai soggetti professionali erogatori, nella considerazione dell'esperienza e corresponsabilità di confronto tra tutti gli altri soggetti coinvolti (famiglie, scuole, servizi sanitari specialistici) nella stesura dei progetti individualizzati e nella realizzazione dei percorsi di vita dei minori stessi;
- Sostenere un miglioramento incrementale della qualità dei servizi, evidenziando la qualità delle prestazioni e confrontando fra loro le performance ottenute da servizi omogenei, e le performance ottenute nel tempo dallo stesso servizio;
- Valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientandole alla migliore soddisfazione possibile dei bisogni dei cittadini favorendo lo sviluppo di collaborazioni tra enti gestori.

4. Servizio oggetti dell'accreditamento:

Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione a favore di alunni disabili certificati frequentanti asilo nido e primavera, istituti scolastici (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo e secondo grado, residenti nei Comuni dell'ambito territoriale di Tirano in possesso di certificazione di disabilità e di diagnosi funzionale nella quale sia esplicitata la necessità di assistenza specialistica in ambito scolastico e asilo nido e primavera.

Gli aspetti inerenti tali servizi sono dettagliati nelle *Modalità specifiche per l'erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale* allegato al presente bando e costituisce parte integrante del presente documento, contiene i requisiti per l'accreditamento, i criteri di accesso le modalità organizzative del servizio, la definizione dei moduli prestazionali, la tipologia di personale richiesto e la definizione del prezzo, per quanto non contemplato o specificato nelle sopra indicate modalità vale quanto previsto e nel presente bando e nelle *Modalità generali di accesso ai titoli sociali-voucher sociali* e nelle Linee Guida Regionali relativo al servizio di inclusione scolastica di assistenza per l'autonomia prestato a favore di minori con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado e l'istruzione di formazione professionale.

L'Ente Capofila intende rinnovare il bando e le modalità del servizio prorogando la durata e aggiornando in caso di nuove domande, l'albo di soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi in gestione associata inerente la sezione relativa al Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale ed eventuali servizi aggiuntivi.
I servizi elencati nell'albo sopra indicato potranno essere implementati nel corso dell'anno con revisione del bando e pubblicazione delle modalità specifiche del servizio.

La Comunità Montana Valtellina di Tirano in qualità di Ente Gestore dell'Ufficio di Piano invita le Agenzie Fornitrici in possesso dei requisiti necessari per l'accreditamento, secondo quanto previsto dal presente Bando, e nelle *Modalità specifiche per l'erogazione del servizio oggetto di accreditamento* a presentare domanda per essere accreditati ed inseriti nell'apposito Albo.

5. Soggetti richiedenti l'ammissione all'albo

1. Per Agenzie Fornitrici si intendono Enti Pubblici e privati, profit e non profit, che operano o intendono operare in campo dell'assistenza specialistica "ad personam" a favore di alunni disabili, svolto nelle sedi scolastiche funzionanti sul territorio dell'ambito di Tirano e nelle sedi degli Istituti di Scuola secondaria di secondo grado della provincia di Sondrio.
2. Possono chiedere l'ammissione all'albo dei soggetti accreditati, purché in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 6 del presente bando, i soggetti (profit e no profit) che operano nel campo socio-assistenziale ed educativo in forma singola o associata. Potranno presentare domanda di accreditamento soggetti di cui all'articolo 65 del D.Lgs 36/2023 - idonei ad operare per la realizzazione degli interventi oggetto del presente avviso e che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 94 del D. Lgs Lgs 36/2023 e s.m.i.
3. Qualora il soggetto intenda partecipare in forma associata non potrà presentare domanda di ammissione in più formazioni, pena l'esclusione, salvo il caso in cui la partecipazione riguardi sezioni diverse dell'Albo.
4. Nel caso di consorzio o di associazione temporanea d'impresa deve essere espresso il soggetto responsabile, che dovrà essere garante dell'operato di tutti i consorziati e/o associati.
5. Nel caso di consorzio o di associazione temporanea d'impresa, i soggetti interessati devono possedere tutti i requisiti previsti per l'accreditamento.
6. Per ottenere l'accreditamento, i soggetti interessati devono presentare domanda, utilizzando l'apposito/i modello/i, dovranno autocertificare il possesso dei requisiti di seguito descritti, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge sottoscritta dal legale rappresentante impegnandosi a fornire, ove richiesto, i certificati necessari.
7. L'assenza dei requisiti costituisce causa di esclusione prevista dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 80, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

6. Requisiti richiesti ai fini dell'accreditamento

1. I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno esplicitare la tipologia di intervento per il quale l'Albo desiderano accreditarsi.
2. I requisiti minimi dell'accreditamento vengono di seguito declinatati con le specifiche inerenti il servizio oggetto del presente bando di accreditamento:

6.1 Requisiti di ordine generale:

a) **adesione all'Accordo di Programma** per la realizzazione del Piano di Zona dell'ambito territoriale per cui si chiede l'accreditamento;
b) **obbligo di erogare il servizio su tutto l'ambito territoriale** per cui si chiede l'accreditamento e nelle sedi degli Istituti di Scuola secondaria di secondo grado della provincia di Sondrio;
c) **specificità dello scopo sociale** in ragione del servizio da prestare, desumibile dallo Statuto, congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende accreditarsi;
d) **obbligo di rispettare tutte le norme** nazionali, regionali, provinciali e di ambito inerenti il servizio oggetto di accreditamento;
e) **rispetto degli standard** qualitativi e quantitativi nel servizio fornito, attestate secondo le modalità specifiche individuate e rese pubbliche nel presente bando di accreditamento;
f) **accettazione delle condizioni previste nel patto di accreditamento** da sottoscrivere con l'Ufficio di Piano prima dell'inizio del servizio;
g) **obbligo di rispettare il debito informativo** con la Regione, i Comuni, l'Ufficio di Piano;
h) **assenza da parte del legale rappresentante**.

- di condanne penali e procedimenti penali in corso e possesso della pienezza dei diritti civili;
- di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, socio-sanitario e sociale;
- dell'applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione;

b) non trovarsi in uno degli stati che costituiscono causa di esclusione ed in particolare:

- di non essere nelle condizioni previste dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i;
- di non essere incorso in cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla vigente normativa antimafia;

c) non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la **risoluzione dei contratti di accreditamento**, stipulati negli **ultimi cinque** anni, **per la gestione del medesimo servizio/della medesima unità d'offerta;**

d) **assenza nell'ultimo quinquennio di interruzioni di servizio** in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
e) **assenza di cancellazione/radiazione dall'albo dei soggetti accreditati** per qualsiasi tipo di servizio a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicato dal soggetto accreditato, o per in adempienze contrattuali;
f) **non trovarsi in stato di fallimento**, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
g) **posizione regolare circa la normativa antimafia**, non sussistenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e successive modifiche e integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, Decreto Legislativo 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione;
h) non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici dall'art. 95 del decreto legislativo n. 36/2023;

6.2 Requisiti Soggettivi dei titolari di cariche:

- il titolare - in caso di impresa individuale;
- tutti i soci - per le società in nome collettivo;
- i Direttori Tecnici, i soci accomandatari - per le società in accomandita semplice;
- i Direttori Tecnici, gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza o tutti i soci con medesime quote al 50% e al 33% - in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio e i Direttori Tecnici;

a) **insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione** di una delle cause ostative previste dagli artt. 6 e 67 del d.lgs 159/2011;

b) **insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato** né decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

c) **insussistenza di condanna con sentenza di passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio**, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva Ce 2004/18;

d) **che nei confronti delle persone fisiche suddette non ricorrono le condizioni di cui all'art.94 del D.Lgs 36/2023**.

Le condizioni di cui ai punti b), c) e d) devono sussistere anche in relazione ai titolari delle suddette cariche cessati nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda di accreditamento. In caso di condanna l'Ente gestore deve aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

6.3 Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica ed economica:

a) **iscrizione alla C.C.I.A.A** Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'Ente gestore ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
   Per le Fondazioni: iscrizione al Registro delle persone giuridiche;
   Per associazioni iscrizione da almeno 6 mesi nell'apposito registro ;
b) **mission**, desumibile dallo Statuto, congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende accreditarsi; Dichiarazione che l'erogazione del Servizio rientra tra le proprie finalità statutarie;
c) **se Cooperativa Sociale**, **iscrizione all'Albo e/o Registro Regionale**, ai sensi della L 381/1991, in linea con la DGR 3460/2015 delle Cooperative;
d) Se l'ente gestore è una società cooperativa sociale dichiara inoltre:
   - di impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio in oggetto gli operatori, i soci volontari e i volontari utilizzati ai sensi dell'articolo 2 della Legge 381/91 e s.m.i, dettagliandoli nella Scheda del personale volontario – allegandolo alla domanda, in modo da definire la posizione e la professionalità di ogni operatore dipendente o socio volontario;
   - di utilizzare i soci volontari per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;
   - di dare piena ed integrale applicazione, nei confronti dei propri dipendenti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi vigenti nel settore per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi, nonché la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria
e) **comprovata competenza nel settore di pertinenza del servizio per il quale si presenta domanda di accreditamento** attestata da breve elenco e descrizione dei servizi svolti, **da <u>almeno 3 anni</u>**;

Capacità tecnico organizzativa:	presentazione dell'elenco dei servizi di assistenza specialistica erogati nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e/o privati, da cui si evincano esperienza qualificata e adeguate competenze e conoscenze nello specifico oggetto dell'accreditamento, con dichiarazione dell'ente appaltate che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e di buon esito del servizio; presentazione dell'elenco del personale incaricato e del coordinatore/responsabile tecnico del servizio per il quale si intende presentare la domanda di accreditamento.

f) **rispetto del CCNL di riferimento**, rispetto della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro, rispetto dei contratti di categoria dei lavoratori dipendenti o prestatori d'opera e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro;
g) **rispetto degli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali** a favore dei propri lavoratori;
h) **rispetto degli obblighi relativi ai pagamenti delle imposte e delle tasse**;
i) **rispetto leggi e regolamenti in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori del D.Lgs 81/2008** "Testo unico sicurezza" e successive modifiche e integrazioni;
j) se sottoposta alle **prescrizioni di cui alla legge 68/99 e s.m.i**, rispetto della normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
k) **rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali** (D.Lgs. N. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016 successive modifiche ed integrazioni);
l) **rispetto normativa tracciabilità flussi finanziari** (art 6 L. 136 /2010 e s.m.i.)
m) **di essere titolare di una copertura assicurativa di Responsabilità Civile R.C.T**. (Responsabilità Civile Terzi) **e R.C.O.** (Responsabilità Civile Prestatori d'Opera) a tutela dei danni derivanti dall'attività svolta che comprenda nel novero dei terzi gli utenti del servizio e con l'obbligo di copertura R.C.O. in favore dei dipendenti, con un massimale unico, sia di R.C.T. che di R.C.O., non inferiore **a 2.000.000,00** di euro; L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà stipulare una adeguata polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi a garantire la copertura assicurativa per gli operatori per rischi di responsabilità civile e infortuni che comportino morte o invalidità permanente;

n) **Dimostrazione della capacità economica – finanziaria mediante la dichiarazione di un istituto bancario** presentare idonea certificazione rilasciata da istituto bancario che attesti la capacità economico finanziaria dell'operatore

6.4 Requisiti organizzativi

a) **possesso della "Carta dei servizi" relativa al servizio oggetto di accreditamento**, i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste dall'accreditamento, descrittivi delle modalità di esecuzione e gestione del servizio; la carta dei servizi dovrà contenere o essere integrata con l'indicazione di :- mission dei servizi offerti; --della metodologia di lavoro: lavoro d'equipe (documentato da diario/verbali,) programmazione attività e verifica delle stesse; modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente rapporti di collaborazione con la scuola e con il servizio sociale e servizi di riferimento; modalità di collaborazione con la committenza per elaborazione ed attivazione dei progetti; Indicare i diritti/doveri dei fruitori, le relative procedure di tutela, le modalità previste per l'invio osservazioni e richiami; sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza "customer satisfaction", sistema di verifica e di controllo del personale in servizio; standard di qualità del servizio, dimensioni e indicatori; eventuali risorse che possono essere messe a disposizione per migliorare la qualità dalla ditta, senza oneri aggiuntivi; riferimenti relativi alla sede orari di apertura, e telefonici;
b) È necessario produrre **l'organigramma dell'ente e del servizio oggetto di accreditamento** al fine di dimostrare di avere una struttura tecnica e ed organizzativa idonea a garantirne un efficiente gestione.
c) **impegno a collaborare all' elaborazione ed attuazione del P.E.I**: progetto educativo individualizzati di intervento per singolo utente in accordo con la scuola, servizio sociale e specialistici di riferimento, famiglia e persona interessata e periodica verifica dello stesso;
d) **impegno all'integrazione tra servizi** garantendo la collaborazione con servizi sociali di riferimento, scuola, servizi specialistici e territoriali che hanno in carico l'alunno;
e) **impegno a svolgere regolari riunioni d'équipe** per l'organizzazione del lavoro, la programmazione, l'aggiornamento sulle situazioni degli utenti in carico con relativo aggiornamento del piano individualizzato;
f) **impegno ad utilizzare un protocollo operativo** e/o modalità operative condivise con l'Ambito per la collaborazione tra Enti e soggetti coinvolti viene definita
g) **impegno ad utilizzare strumenti** di pianificazione, programmazione e valutazione e idonea modulistica condivisa con l'Ambito;
h) **impegno ad adozione di un registro degli utenti in carico** con indicazione dei piani individualizzati di assistenza e del monte ore settimanale.
i) **presenza di una sede operativa** situata in Provincia di Sondrio come previsto dalle modalità specifiche del servizio accessibile all'utenza sia direttamente che con linea telefonica, in fascia oraria definita e con orario di apertura per almeno cinque giorni la settimana, dotata di fax e segreteria telefonica, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
   l'/la Cooperativa – Associazione – Ente – Azienda – Fondazione rappresentata, come da visura camerale, dimostra la collocazione della sede operativa allegando alla domanda regolare contratto di affitto o altro titolo che dimostri il reale utilizzo per l'intero periodo di validità dell'Albo di accreditamento costituito ai sensi del relativo avviso pubblico o dichiarazione di impegno di presentazione di tale documentazione entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento pena esclusione dall'accreditamento;
j) **disponibilità a garantire** l'erogazione del servizio nell'anno scolastico in corso secondo il calendario previsto dall'Istituto scolastico frequentato dal beneficiario dell'intervento; dal lunedì al sabato in orario scolastico mattutino che pomeridiano/serale e nell'orario di frequenza scolastica dello studente, anche con orario spezzato e potrà in ogni caso comportare la partecipazione dell'assistente a gite, uscite o altre attività in orari diversi da quello di ordinario svolgimento del servizio, in casi concordati, secondo la programmazione definita dal progetto educativo individuale P.E.I.
   -il servizio viene svolto nelle sedi scolastiche funzionanti sul territorio dell'ambito di Tirano e nelle sedi degli Istituti di Scuola secondaria di secondo grado della provincia di Sondrio ed eccezionalmente in caso di assenza prolungata per malattia dell'alunno a seguito di una specifica autorizzazione del servizio sociale d'intesa con l'U.D.P., dell'esecuzione dell'intervento presso il domicilio del minore.
k) **disponibilità ad attivare l'intervento** entro e non oltre i termini indicati nelle modalità definite da specifico intervento dalla formale richiesta;
l) **impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili** necessari ad un'adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.
m) **garantire la collaborazione degli operatori sui casi in carico con il servizio sociale** attraverso la partecipazione agli incontri di verifica e programmazione e agli incontri necessari per la realizzazione del progetto individualizzato della

persona con la famiglia, i servizi e le agenzie del territorio al fine di condividere l'andamento del progetto e valutarne la sua efficacia;

n) **predisporre un fascicolo personale per ogni utente** in carico contenente tutta la documentazione relativa al soggetto, i verbali degli incontri di monitoraggio con utente/famiglia/ servizi e la liberatoria dei dati personali; il coordinatore è responsabile della tenuta del fascicolo e del trattamento dei dati ai sensi della normativa della privacy.
o) **presentare, una relazione sull'andamento del caso** ogni qual volta richiesta dal servizio sociale entro 15 giorni ed **una breve relazione finale generale del servizio a conclusione dell'anno scolastico,** attenendosi inoltre a quanto specificato **nei termini previsti dalle modalità specifiche del servizio**;
p) **rendersi disponibile alla rilevazione annuale a fine dell'anno scolastico o al termine dell'intervento del grado di soddisfazione dell'utenza/familiare;**
q) **possesso e cura di un sistema di rendicontazione**: l'ente deve possedere un sistema di rendicontazione, informatizzato o, comunque, impegnarsi all'adozione di tale sistema, e facilmente trasmettibile all'U.d.P.;
r) **presenza di un sistema di valutazione periodica dell'attività del personale;**

6. 5 Requisiti relativi al personale

a) **di impiegare personale in possesso delle qualifiche professionali** previste *nelle Modalità Specifiche per i singoli servizi oggetto di accreditamento* e rispondente ai criteri di cui all'Allegato A2 – Tabella delle qualifiche professionali;
b) **effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza**, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio e struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio;
c) **tenere una condotta personale irreprensibile** nei confronti dei beneficiari del servizio;
d) **mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio** e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale.
e) **presenza**, nella sede operativa, **di un Coordinatore responsabile del servizio, con qualifica professionale e con esperienza** richiesta *nelle Modalità Specifiche del servizio oggetto di accreditamento* e rispondente ai criteri di cui all'Allegato A2 – Tabella delle qualifiche professionali in grado di garantire gli adempimenti previsti nelle Modalità Specifiche del servizio oggetto di accreditamento;
f) **impegno a garantire nello svolgimento delle attività affidate regolarità e puntualità**;
g) **impegno a garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore - utente** assicurando la continuità degli interventi con i medesimi operatori, limitando i fenomeni di turn over, al fine di salvaguardare il rapporto operatore/utente;
h) **impegno a comunicare tempestivamente l'assenza**, a qualsiasi titolo, degli operatori incaricati ai destinatari del servizio alla scuola, alla famiglia e all'U.D.P.;
i) **impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica:** l'erogatore si impegna a sostituire tutte le assenze del personale con altro idoneo personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti; la Sostituzione di personale assente dovrà essere assicurata secondo quanto previsto dalle *Modalità Specifiche del servizio oggetto di accreditamento*.
j) **in caso di assenza del coordinatore** dovrà essere individuato un operatore referente e data immediata comunicazione alle famiglie e agli operatori dei servizi;
k) **predisporre un piano annuale della formazione** e/o aggiornamento professionale del personale del coordinatore e degli addetti al servizio accreditato, allo scopo di formare dettagliatamente il proprio personale;
   - da presentare prima della sottoscrizione del patto d' accreditamento e da aggiornare nel corso dell'anno;
   - il piano annuale della formazione andrà inoltrato entro il **30/06** di ogni anno di accreditamento;
   - La formazione del personale impiegato per l'espletamento del servizio si intende a totale carico dell'Ente accreditato e pertanto nessun onere verrà riconosciuto allo stesso per la partecipazione del personale a corsi di formazione o altre iniziative (documentata da attestazione giornate svolte e registri presenze).
l) **Impegno a garantire Supervisione del personale impiegato sul servizio,** secondo quanto previsto dalle Modalità Specifiche del servizio oggetto di accreditamento;
m) **Impegno del datore di lavoro**, in base al decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 e s.m.i (in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori e la pornografia minorile) ad acquisire attraverso apposita richiesta o attraverso una dichiarazione sostitutiva del lavoratore la certificazione penale del casellario giudiziale per l'operatore che svolga attività professionali o attività volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori;
n) Presso l'azienda accreditata/e deve essere conservata la **documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste, i titoli di studio, le certificazioni professionali e quelle inerenti l'assenza di condanne penali, attestazioni della formazione effettuata.** Gli Enti accreditati dovranno produrre, su richiesta dell'Ufficio di Piano, ed entro 7 giorni

lavorativi dalla richiesta, documentazione attestante i nominativi e i titoli di studio del personale di cui si avvalgano compilando la debita modulistica.

o) **L'Agenzia Accreditata** dovrà rispettare gli obblighi di condotta previsti dal **Codice di Comportamento dei dipendenti pubblic**i, di cui al D.P.R. 62/2013 s.m.i, per quanto applicabili e del Codice dei dipendenti del Comunità Montana Valtellina di Tirano. La violazione di quanto sopra riportato comporta la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del citato D.P.R. 62/2013.

Per l'accesso alle procedure di iscrizione all'Albo è richiesto il possesso di **requisiti minimi** sopra indicati.
Le organizzazioni che intendono accedere alle procedure di accreditamento devono dichiarare nella domanda di essere in possesso dei requisiti indicati nelle sopra citate Modalità.
I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alle quali sono stati conferiti poteri di amministrazione, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività.
La sussistenza dei requisiti predetti dovrà essere autocertificata all'atto della domanda dall'Ente accreditando. Nel caso di dichiarazioni non veritiere, la Comunità Montana procederà all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.
L'assenza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà la non ammissione alle procedure di iscrizione all'Albo.

7 Istanza e termini di presentazione della domanda

7.1 NUOVE DOMANDE

La domanda di accreditamento viene presentata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dall' Agenzia interessata che deve essere in possesso di tutti i requisiti indispensabili indicati all'art. 6 del presente bando.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti indispensabili comporta la non ammissibilità Agenzia alla partecipazione al Bando.

Oltre i casi di non ammissione alla procedura previsti dal presente Bando, costituisce causa di esclusione non sanabile la mancata sottoscrizione della domanda di accreditamento.

La domanda corredata da tutti i documenti specificati nel modulo (Allegato C) deve essere inoltrata all'Ufficio protocollo della COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI TIRANO VIA MAURIZIO QUADRIO 11, cap 23037 TIRANO a mezzo posta certificata all'indirizzo udp.cmtirano@pec.cmtirano.so.it

L'oggetto della pec dovrà essere "Domanda di accreditamento per servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore di alunni con disabilità residenti nell'Ambito territoriale di Tirano"

Le domande di accreditamento dovranno pervenire ENTRO LE ORE 17.00 DEL GIORNO 16.07.2024

La pec dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa

1. la domanda, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e redatta utilizzando apposito modulo – allegato C; alla dichiarazione dovrà essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
2. documentazione comprovante i requisiti di capacità economico – finanziaria come richiesti mediante la - dichiarazione di un istituto bancario;
3. elenco e descrizione dei servizi di assistenza specialistica svolti negli ultimi 3 anni, corredati dalle dichiarazioni degli Enti appaltanti inerenti buon esito del servizio oggetto di accreditamento e indicante:

periodo da __a___	fatturato servizio oggetto accreditamento	Ente appaltante/accreditante
Anno da _____a		

4. copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale); o Dichiarazione che l'erogazione del Servizio rientra tra le proprie finalità statutarie;
5. l'organigramma dell'Agenzia Fornitrice;
6. Atto costitutivo in caso di associazione temporanea
7. dichiarazione sostitutiva e di atto di notorietà (da compilare preferibilmente utilizzando l'apposito modulo – Allegato D), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i relativamente all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.94 del D.Lgs. n. 36/2023 deve essere resa da tutti i soggetti di seguito elencati:
    a) Dal titolare o Legale rappresentante, dal direttore tecnico, dai procuratori speciali e/o ad negotia (con poteri di rappresentanza del soggetto terzo verso i terzi e di ampi poteri gestori – Cds, ad Pl N.23/2013) – se si tratta di impresa individuale;
    b) Da tutti i soci e dal direttore tecnico – se si tratta di società in nome collettivo, dai procuratori

speciali e/o ad negotia (con poteri di rappresentanza del concorrente verso i terzi e di ampi poteri gestori – Dds ad Pl N.23/2013);

c) Da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico, dai procuratori speciali e/o ad negotia (con poteri di rappresentanza del concorrente verso i terzi e di ampi poteri gestori – Dds ad Pl N.23/2013) – se si tratta di società in accomandita semplice

d) Da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dall'eventuale socio unico persona fisica, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dai procuratori speciali e/o ad nogotia (con poteri di rappresentanza del concorrente verso i terzi e di ampi poteri gestori - Dds ad Pl N.23/2013) – se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

8. impegno a sottoscrivere successivamente alla verifica dei requisiti il Patto di accreditamento (allegato E e E bis) e di accettare tutti gli obblighi in esso previsti;
9. Polizza assicurativa a copertura di qualsiasi danno a cose o persone derivante dall'espletamento del servizio;
10. copia del bando sottoscritto digitalmente per accettazione;
11. copia della modalità specifica per l'erogazione del servizio per il quale si richiede l'accreditamento sottoscritta digitalmente per accettazione;
12. regolare contratto di affitto o altro titolo che dimostri il reale utilizzo e collocazione della sede operativa; o dichiarazione di impegno a presentarlo entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento
13. Dichiarazione C.C.N.L. applicato;
14. Carta dei Servizi del servizio oggetto di accreditamento firmato e datato;
15. Curriculum vitae del Coordinatore firmato e datato;
16. Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione -Allegato 1 bando;
17. Scheda del personale di ruolo compilata - Allegato 2 bando:
18. Scheda del personale per sostituzioni compilata se già presente - Allegato 3 bando;
19. Scheda del personale volontario compilata se presente - Allegato 4 bando;
20. Proposta piano annuale della formazione

7.2 GESTORI IN ESSERE

Per i gestori in essere è prevista la verifica della documentazione di seguito elencata e inoltrata all'UDP entro i termini sopra indicati.

1. Dichiarazione di permanenza dei requisiti di accreditamento Modulo C rinnovo
   Con allegati :
   - elenco del personale operante nel servizio aggiornato (con indicazione chiara dei titoli di studio ed anni di esperienza con specifica) e Curriculum Vitae dei nuovi dipendenti;
   - carta dei servizi del servizio di assistenza scolastica aggiornata;
   - breve relazione sull'andamento del servizio oggetto di accreditamento as 2023-24;
   - piano formazione annuale formazione aggiornato;
   - attestazione turnover degli operatori sul servizio oggetto di accreditamento
2. Conferma della precedente documentazione comprovante i requisiti di capacità economico – finanziaria fornita da un istituto bancario;
3. Conferma durata Polizza assicurativa a copertura di qualsiasi danno a cose o persone derivante dall'espletamento del servizio;

L'ammissione all'elenco/albo territoriale dei fornitori avverrà **per i gestori già in essere** solo a seguito verifica del mantenimento dei requisiti tramite l'istruttoria delle domande pervenute, con l'espletamento delle procedure amministrative conseguenti.

8. Svolgimento della procedura per l'iscrizione nell'Albo

Solo in caso di nuove domande

1. La valutazione delle nuove domande avverrà presso l'ufficio di piano di Tirano, sito presso il Comunità Montana Valtellina di Tirano, alla presenza degli interessati, nella seduta pubblica della Commissione appositamente istituita per la valutazione delle domande e la formazione degli Elenchi d'Ambito dei soggetti accreditati.

2. Sono ammessi ad assistere legali rappresentanti dei richiedenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

3. **La data e l'ora della seduta pubblica** saranno comunicate via pec ai candidati ai recapiti indicati nelle domande di accreditamento e pubblicate sul sito dell'ente.
4. In seduta pubblica la Commissione aprirà ciascun plico per il controllo formale del corredo documentale prescritto, mentre in successive sedute riservate verificherà la sussistenza dei requisiti per l'accreditamento.
5. L'Ufficio di Piano si riserva di verificare l'autenticità delle dichiarazioni, in fase di istruttoria o, successivamente, qualora lo ritenesse opportuno.
6. La responsabilità delle dichiarazioni è del legale rappresentante che ha sottoscritto la domanda ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni o modifiche.
7. Nel caso di dichiarazioni non veritiere, il responsabile dell'Ufficio di Piano potrà procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge e procederà d'ufficio alla cancellazione del soggetto dall'albo dei soggetti accreditati. Il soggetto stesso non potrà essere accreditato per nessun altro servizio per i successivi **anni quattro** dalla data di radiazione dall'albo.

9. Commissione tecnica per accreditamento

Le nuove richieste di ammissione all'albo saranno vagliate da una Commissione tecnica, appositamente costituita, con Determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano e sarà composta da personale qualificato e dal personale amministrativo per le attività di segreteria.

10. Istituzione-Aggiornamento dell'albo dei soggetti accreditati

a) L'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di Tirano, a seguito dello svolgimento della procedura per l'iscrizione nell'Albo previa verifica delle istanze di accreditamento presentate dai soggetti interessati, rinnova la sezione per Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore di alunni disabili nell' apposito albo di soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi in gestione associata.
b) l'Albo una volta formalmente approvato con determinazione del Responsabile UDP, saranno resi noti mediamente pubblicazione sul sito web dell'Ufficio di piano di Tirano. L'accreditamento sarà comunicato ai soggetti interessati, al fine di procedere alla sottoscrizione di apposito Patto di Accreditamento.
c) L'albo è composto da più sezioni e ciascuna dall'elenco dei soggetti che forniscono i servizi accreditati ed è aggiornato con cadenza annuale mediante conferma o cancellazione degli enti erogatori già iscritti, previa verifica del permanere dei requisiti necessari;
d) Le domande di accreditamento pervenute dopo il termine previsto dal bando saranno considerate e valutate dall'Ufficio di Piano nei 90 gg successivi all'assegnazione all'UDP da parte del protocollo della C.M.
e) possono fare domanda di accreditamento i soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 6, che dichiarino di assumersi tutti gli obblighi prescritti ivi incluso il prezzo delle prestazioni oggetto di accreditamento.

11. Durata dell'albo

1. L'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione dell'assistenza scolastica dell'Ambio avrà durata fino al 31.07.2026, salvo modifiche legislative in merito alla competenza dei comuni per l'erogazione del servizio o variazioni della modalità associata di gestione del servizio.
2. Entro il mese di aprile 2025 gli enti erogatori potranno presentare istanza di revisione del valore orario del voucher con osservazioni sulla criticità riscontrate nella gestione del servizio.
3. I soggetti accreditati potranno chiedere dopo la fine dell'a.s. 2024/2025 la cancellazione dall'Albo qualora non intendano più fornire tali servizi agli alunni residenti nell'ambito di Tirano con il preavviso previsto nel Patto di accreditamento.
4. I soggetti accreditati hanno **7 giorni** di tempo per comunicare all'Ufficio di Piano la variazione dei requisiti di accreditamento.

12. Utilizzo del sistema di Accreditamento

I genitori o i soggetti aventi titolo sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accreditati.
La scelta dell'erogatore del servizio di assistenza specialistica compete alla famiglia dell'alunno disabile che, per questo può delegare il dirigente scolastico di riferimento.
L'Amministrazione si riserva di utilizzare il presente accreditamento per servizi integrativi opportunamente definiti.

13 Patto di Accreditamento

L'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di Tirano formalizza i rapporti con i soggetti accreditati mediante sottoscrizione del Patto di accreditamento (schema allegato E), che regola le reciproche obbligazioni tra l'Ufficio di Piano stesso e i soggetti accreditati, nel rispetto di quanto definito dal presente bando.

L'avvenuto accreditamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogazione delle prestazioni tramite voucher sociale, ma unicamente l'iscrizione all'albo. Questo consentirà la libera scelta del cittadino.

Si ricorda che il solo accreditamento non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici: eventuali prestazioni acquisite dalle Amministrazioni Comunali a qualsiasi titolo saranno regolate dal patto di accreditamento inviato dall'Ufficio di Piano e sottoscritto successivamente all'iscrizione all'albo, a seguito di comunicazione dell'ufficio stesso.

14 Adempimenti in capo ai soggetti accreditati.

I soggetti accreditati hanno l'obbligo di:

- accettare l'entità del/dei voucher sociale definita annualmente dall'Assemblea dei Sindaci;

-erogare il servizio tramite voucher esclusivamente agli utenti che hanno presentato domanda e dopo l'autorizzazione del Comune di residenza;

- non ricusare la prestazione relativa al voucher sottoscritto senza preventiva comunicazione al Comune di residenza minore e all'Ufficio di Piano e relativa autorizzazione;

-collaborare con il Servizio Sociale:

-di assolvere il debito informativo, nei confronti dell'Ufficio di Piano nel rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Accreditamento in merito a modalità e scadenze stabilite per l'invio della documentazione relativa al servizio;

-accettare le modalità specifiche del servizio e le condizioni definite da bando, tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio;

- non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditata;

- comunicare **entro 7 giorni dal cambiamento** all'Ufficio di Piano **ogni variazione dei requisiti** di accreditamento; in particolare l'Ente accreditato dovrà dare tempestiva e formale comunicazione all'Ufficio di Piano in caso di:

- ✓ modifica del legale rappresentante allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
- ✓ cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
- ✓ ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accreditamento;

- impegno a fornire all'Ufficio di piano, oltre alla carta dei servizi, il curriculum vitae del coordinatore, il numero di reperibilità del coordinatore, e prima dell'attivazione dei servizi il curriculum degli operatori assegnati ai casi;

-impegno a fornire all'utente adeguato materiale informativo del servizio (orario, segreteria, referenti, modalità di contatto);

- impegno a valutare periodicamente l'attività degli operatori;

-impegno a relazionare all'ufficio di piano in merito alla gestione di reclami e lamentele.

15Responsabilità dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato si assume tutte le responsabilità in relazione all'espletamento del servizio e risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli ospiti del servizio erogato, a terzi e a cose, durante lo svolgimento delle attività.

16 Verifiche e Controlli

L'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese dagli interessati, sul possesso e mantenimento dei requisiti per l'accreditamento.

Qualora da tali controlli emergessero dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale in cui può incorrere, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni o modifiche.

In caso di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato, l'Ufficio di Piano procede d'ufficio alla cancellazione del soggetto dall'albo dei soggetti accreditati e il soggetto stesso non potrà essere accreditato per i successivi anni quattro dalla data di radiazione dall'albo.

L' Ufficio di Piano potrà effettuerei inoltre verifiche periodiche sulla funzionalità dei servizi erogati dai soggetti accreditati, nonché sull'efficacia del sistema nel suo complesso.

L'Ufficio di Piano intende monitorare e incentivare lo sviluppo e la diffusione di prestazioni di qualità tra i soggetti accreditati. Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, l'Ufficio di Piano si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione. L'Ufficio di Piano stesso si riserva, inoltre, di richiedere all'Agenzia accreditata ogni utile informazione necessaria per una corretta e completa valutazione delle prestazioni, anche con strumentazione informatica. Le modalità di rendicontazione e trasferimento dei dati definiti nel "Patto di Accreditamento .

L'UDP richiede agli Enti accreditati la disponibilità ad adottare sistemi di rilevazione elettronici delle presenze degli operatori negli ambiti di erogazione delle prestazioni. L'Agenzia fornitrice è tenuta ad adottare idonei strumenti di gestione informatizzati che consentano all' Ente Accreditante un immediato riscontro rispetto all'andamento del servizio, con particolare riferimento al conteggio delle ore delle prestazioni assegnate ai diversi beneficiari. Rispetto a tale conteggio è comunque richiesto l'invio mensile di un report dettagliato.
L'UDP fornisce alle Agenzie fornitrici le indicazioni necessarie per le rendicontazioni per adempiere al debito informativo, le stesse sono tenute ad adottare idonei strumenti di rilevazione informatizzati.

17 Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare una mail al seguente indirizzo: udp@cmtirano.so.it o telefonare al numero 0342708536 dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 11.00.
Gli atti e la modulistica possono essere richiesti all'ufficio di piano di Ufficio di Piano tramite indirizzo email: udp@cmtirano.so.it e scaricati all' indirizzo internet: https://www.cmtirano.so.it/.

Le date indicate all' articolo 7 potranno subire variazioni che verranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione sul sito della Comunità Montana Valtellina di Tirano.

18 Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente procedura di costituzione di un albo soggetti accreditati.
Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, gli enti gestori iscritti albo soggetti accreditati, verranno nominati responsabili dei dati personali e sensibili comunicati dalla Comunità Montana Valtellina di Tirano al titolare del trattamento dei dati stessi e avranno l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti attuativi previsti da normativa.

ALLEGATI: Costituiscono allegati al presente Bando:
- Allegato A1 scheda Voucher
- Allegato A2 tabella qualifiche professionali
- Allegato B Modalità specifiche per l'erogazione del Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore di alunni disabili;
- Allegato C – Domanda di accreditamento
- Allegato C1 domanda di rinnovo;
- Allegato D dichiarazione sostitutiva e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 relativamente all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.94 del D.Lgs. n. 36/2023.
- Allegato E - Fac simile Patto di accreditamento;
- Allegato E bis- impegno firma Patto di accreditamento;
- Allegato F modello adesione al Piano di Zona;

- Allegato 1 scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione;
- Allegato 2 scheda del personale di ruolo;
- Allegato 3 scheda del personale per sostituzioni;
- Allegato 4 scheda del personale volontario
- Allegato 5 Scheda valutazione del livello qualitativo

Tirano lì 19/06/2024

La Responsabile dell'Ufficio di Piano - Servizio Sociale

dott.ssa Monica Antognoli

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.