Spett.le

Ufficio di Piano

Comunità Montana Valtellina di Tirano

Via Maurizio Quadrio n. 11,Tirano

23037 TIRANO

OGGETTO: DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante/ procuratore della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_

con sede amministrativa in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

L’ACCREDITAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ

A tal fine, sotto la propria responsabilità ad ogni effetto di legge,

**DICHIARA**

L’accreditamento viene richiesto:

• come associazione

• come singola cooperativa

• come consorzio

• come associazione temporanea con i seguenti soggetti:

Capogruppo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede Legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N.\_\_\_\_

Mandante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede Legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N.\_\_\_\_

Mandante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede Legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N.\_\_\_\_

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione alla partecipazione alle procedure selettive di cui all’art. 94 d.lgs. 36/2023. (Codice degli appalti);
2. di voler aderire all’Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di zona dell’ambito territoriale per cui si chiede l’accreditamento;
3. di essere un’organizzazione con personalità giuridica operante nel settore dei servizi similari a quelli oggetto del presente bando di accreditamento da \_\_\_\_\_\_anni
4. di non aver subito condanne penali;
5. di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;
6. di godere della pienezza dei diritti civili;
7. che nei propri confronti:

a) non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

b) insussistenza di condanna con sentenza di passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45 paragrafo 1 della Direttiva CE 2004/18;

c) insussistenza di un procedimento pendente per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di una delle cause ostative previste dagli artt. 6 e 67 del d.lgs 159/2011;

1. che nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche in essere in azienda e dei cessati nell’anno antecedente la data di presentazione della domanda di accreditamento. non ricorrono le condizioni di cui all’art. 94 d.lgs. 36/2023. In caso di condanna l'Ente gestore ha adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
2. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
3. di non trovarsi in cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla vigente normativa antimafia;
4. ᴼ (escluso associazioni) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio (precisare estremi di iscrizione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la specifica attività oggetto dell’accreditamento, al n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ᴼ (crociare se del caso) Per associazioni iscrizione da almeno 6 mesi nell’apposito registro

1. (per le Cooperative di nazionalità italiana) di essere regolarmente iscritti all’Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/6/2004 (precisare estremi di iscrizione n. d’iscrizione, data di iscrizione;)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. e (solo per le Cooperative Sociali) di essere regolarmente iscritto al relativo Albo Regionale ai sensi della L 381/1991, in linea con la DGR 3460 del 24/04/2015 (precisare estremi di iscrizione n. d’iscrizione, data di iscrizione;)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. (per le Cooperative):
   * di impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio in oggetto gli operatori, i soci volontari e i volontari utilizzati ai sensi dell'articolo 2 della Legge 381/91, dettagliandoli nella Scheda del personale volontario (modulo 4);
   * di utilizzare i soci volontari per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;
2. che lo scopo sociale (mission aziendale) è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

come risulta da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**allegare nella busta statuto, atto costitutivo, ecc.**);

1. di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana e che le sedi di competenza presso le quali richiedere la certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi (DURC) sono le seguenti:

a) INPS: sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matricola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) INAIL: sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_matricola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
2. di applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento il CCNL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68/99;
4. oppure che l’impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della citata L. n. 68/99
   * avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a n. 15;
   * avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto successivamente al 18/01/2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l’organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all’art. 9 della L. n. 68/99;
5. di essere dotato dell’allegata Carta del Servizio oggetto di accreditamento conforme nei contenuti a quanto richiesto nelle modalità specifiche (da allegare alla presente);
6. non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi cinque anni, per la gestione del medesimo servizio/della medesima unità d’offerta;
7. l’assenza nell'ultimo quinquennio di interruzioni di servizi in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
8. l’assenza di cancellazione/radiazione dall’albo dei soggetti accreditati per qualsiasi tipo di servizio a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato, o per in adempienze contrattuali;
9. di conoscere, aver preso visione e accettare incondizionatamente, in ogni sua parte ed elaborato, il contenuto dei documenti:
   * 1. “Bando di accreditamento;
     2. “Modalità specifiche del servizio per il quale si presenta domanda di accreditamento, nonché l’l’iter procedimentale dell’accreditamento (Allegate al bando);
     3. Linee guida regionali DGR 312-2023 e successiva DGR 2288/2024;
10. Di rispettare degli standard qualitativi e quantitativi nei servizi forniti, attestati secondo le modalità e Linee Guida sopra indicate;
11. di impegnarsi ad erogare tutti i servizi/interventi assistenziali oggetto di accreditamento a favore dei soggetti residenti nel territorio dei Comuni dell’ambito di Tirano ed in possesso di un voucher e relativo progetto d’intervento, come descritto nelle modalità sopra indicate;
12. di impegnarsi a garantire nello svolgimento delle attività affidate al personale regolarità e puntualità, diligenza e riservatezza;
13. di garantire la presenza di un coordinatore qualificato ed esperto, in linea con indicato quanto nelle modalità, nel bando e nelle Linee Guida Regionali del servizio, con funzioni di organizzazione complessiva del servizio, gestione del personale e raccordo con l’Ufficio di Piano (come da Curriculum Coordinatore allegato);
14. di impegnarsi a garantire all’aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi, e a trasmettere il piano formativo aggiornato annualmente all’Ufficio di Piano in conformità con nelle modalità specifiche sopraindicate;
15. di impegnarsi a garantire Supervisione del personale impiegato sul servizio in conformità con nelle modalità specifiche sopraindicate;
16. di rendere disponibili gli elenchi degli operatori del servizio (dipendenti/volontari);
17. di impegnarsi a garantire la continuità del rapporto operatore/utente;
18. di impiegare personale in possesso delle qualifiche professionali richieste nelle modalità sopra indicate e trasmetterne il curriculum all’Ufficio di piano;
19. di impegnarsi a garantire la sostituzione immediata del personale assente, con altro avente pari qualifica nei modi e tempi indicate nelle modalità sopraindicati;
20. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l’assenza, a qualsiasi titolo, degli operatori incaricati e coordinatore ai destinatari del servizio indicando i sostituti;
21. di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere ad ogni altro obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;
22. che la sede operativa è ubicata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_;
23. di impegnarsi a garantire la possibilità di contatto da parte dell’Ufficio di Piano dal lunedì al sabato in orario scolastico e negli orari del servizio;
24. di impegnarsi a garantire il servizio secondo il calendario e l’orario previsto dall’Istituto scolastico frequentato dal beneficiario dell’intervento, compresa la partecipazione dell'assistente a gite, uscite o altre attività in orari diversi da quello di ordinario svolgimento del servizio, in casi autorizzati d’intesa con Comune residenza minore secondo la programmazione definita dal progetto educativo individuale.
25. di garantire l’attivazione del servizio entro 5 giorni lavorativi;
26. garantire la collaborazione degli operatori sui casi con il Servizio Sociale, Scuola e Servizi Specialistici attraverso la partecipazione agli incontri di verifica e programmazione (documentate da registro e verbale degli incontri);
27. presentare una relazione sull’andamento del caso nei tempi previsti nelle modalità specifiche del servizio oggetto di accreditamento e ogni qual volta richiesto dal servizio sociale entro 15 giorni, una breve relazione finale generale del servizio a fine anno scolastico;
28. di impegnarsi a collaborare all’ elaborazione ed attuazione del P.E.I: per singolo utente;
29. di impegnarsi a predisporre un fascicolo personale per ogni utente;
30. di impegnarsi a ad utilizzare un protocollo operativo e/o modalità operative condivise con l’Ambito per la collaborazione tra Enti e soggetti coinvolti
31. di impegnarsi a utilizzare strumenti di pianificazione, programmazione e valutazione e ad elaborare idonea modulistica;
32. di impegnarsi ad adozione di un registro degli utenti in carico con indicazione dei piani individualizzati e del monte ore settimanale di assistenza.
33. di impegnarsi a svolgere di regolari riunioni d’équipe per l’organizzazione del lavoro, la programmazione, i progetti individualizzati e l’aggiornamento sulle situazioni degli utenti in carico con relativo aggiornamento del del P.E.I (documentate da registro e verbale degli incontri);
34. di essere dotato di un sistema di raccolta dati e informazioni interne ed esterne necessarie alla corretta esecuzione del servizio;
35. di impegnarsi a fornire al materiale informativo all’utente, adeguato ed aggiornato;
36. di impegnarsi a rispettare il debito informativo con la Regione, i Comuni, l’Ufficio di Piano nelle modalità e nei termini indicati dagli enti;
37. di osservare gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
38. di fornire adeguati strumenti ed ausili e mezzi al personale impiegato per l’espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
39. di essere dotato o dotarsi di strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del Cliente(utente/famiglia)
40. di possedere un sistema di valutazione periodica dell’attività del personale;
41. di impegnarsi ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) n. 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
42. di possedere, idonea compagnia, polizza di assicurazione R.C.T. con massimale di **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(non inferiore a 2.000.000,00 di euro)*** per sinistro, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l’espletamento del servizio;
43. di accettare le condizioni previste nel patto di accreditamento da sottoscrivere con l’Ufficio di Piano prima dell’inizio del servizio;
44. che si impegna in caso di recesso dal “Patto di Accreditamento per l’erogazione di prestazioni di assistenza ad personam nei Comuni dell’ambito territoriale di Tirano”, a dare preavviso di almeno 30 giorni con dichiarazione formale;
45. di esonerare i comuni dell’Ambito di Tirano e/o l’ufficio di Piano di Tirano da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell’attività del servizio;
46. di impegnarsi ad acquisire ai sensi D.lgs 4 marzo 2014, n. 39 dichiarazione sostitutiva del lavoratore la certificazione penale del casellario giudiziale per l’operatore che svolga attività professionali o attività volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori;
47. di rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013;
48. di impegnarsi a rispettare e garantire quanto previsto nelle Modalità Specifiche del servizio oggetto di accreditamento e in quelle generali per quanto in esse rinviato;

Allega inoltre la seguente documentazione:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
2. documentazione comprovante i requisiti di capacità economico – finanziaria dichiarazione di un istituto bancario;
3. elenco e descrizione dei servizi di assistenza specialistica svolti negli ultimi 3 anni, corredati dalle dichiarazioni degli Enti appaltanti inerenti buon esito del servizio oggetto di accreditamento e indicante periodo, fatturato del servizio ed Ente appaltante/accreditante;
4. **Statuto** (con evidenziata specificità dello scopo sociale in ragione del servizio da prestare congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende accreditarsi) o Dichiarazione che l’erogazione del Servizio rientra tra le proprie finalità statutarie;
5. Atto costitutivo nel caso associazione temporanea;
6. Organigramma;
7. **Dichiarazione unica** attestante possesso requisiti soggettivi e assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 94 d.lgs. 36/2023. (allegato **D**) **firmato e datato**
8. impegno a sottoscrivere successivamente all’iscrizione all’albo il Patto di accreditamento (allegato **E bis**) e di accettare tutti gli obblighi in esso previsti;
9. **Polizza assicurativa** a copertura di qualsiasi danno a cose o persone derivante dall'espletamento del servizio;
10. copia del **bando** **sottoscritto** **digitalmente per accettazione**;
11. copia della **modalità specifiche ( allegato B del bando)**  per l’erogazione del servizio per il quale si richiede l’accreditamento **sottoscritta digitalmente** **per accettazione;**
12. regolare contratto di affitto o altro titolo che dimostri il reale utilizzo della sede operativa o dichiarazione di impegno a presentarlo entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento;
13. **Carta dei Servizi** del serviziooggetto di accreditamento firmato e datato;
14. **Curriculum vitae del Coordinatore** firmato e datato
15. **Proposta del piano formativo** per l’a.s. **2024-2025 firmato e datato**
16. **Allegato F** adesione al Piano di Zona **firmato e datato**
17. **Allegato 1** scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione **firmato e datato**;
18. **Allegato 2** scheda del personale di ruolo **firmato e datato e Curriculum Vitae**;
19. **Allegato 5** Scheda Valutazione del livello qualitativo **firmato e datato**

\_\_ Allegato 3 scheda del personale per sostituzioni (se presente)firmato e datato;

\_\_ Allegato 4 scheda del personale volontario (se presente) firmato e datato;

CHIEDE altresì

che ogni comunicazione relativa al presente bando di accreditamento sia comunicata al

seguente indirizzo:

denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via e numero civico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

città e provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono e fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Le dichiarazioni di cui sopra devono recare la sottoscrizione autenticata, oppure nel rispetto della normativa vigente, recare la sottoscrizione semplice accompagnata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante – ex D.P.R. n. 445/2000)

N.B. In Caso di Associazione temporanea di imprese la dichiarazione deve essere prodotta sia dalle mandanti che dalla capogruppo (delegataria).

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Informativa sul trattamento dei dati personali”**

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati. Nell’ambito dell’esame delle istanze di accreditamento, la Comunità Montana Valtellina di Tirano si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 (“GDPR”) mediante l’adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell’art. 32 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l’impossibilità di procedere all’istruttoria dell’istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I diritti spettanti all’interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è al Comunità Montana Valtellina di Tirano può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale. Nel caso la richiesta del titolare dei dati renda improcedibile l’istruttoria, il contributo richiesto non sarà erogato. L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale è reperibile presso gli Uffici della Comunità Montana Valtellina di Tirano

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).Team DPO Trust Data Solutions Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

Si informa che i dati personali dei richiedenti, saranno resi disponibili ai Comuni dell’Ambito ai competenti uffici ministeriali e regionali, al fine di consentire adempimenti inerenti l’intervento oggetto di accreditamento, di monitoraggio e assolvimento debito informativo per Regione e comuni Ambito.