

**BANDO DI CONCORSO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI A VALERE SUI FONDI EX DELIBERA ASSEMBLEA CM VALTELLINA DI TIRANO N. 33 DEL 22.12.2017**

**ANNO 2018**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA 31.08.2018**

**1) FONDI A DISPOSIZIONE**

I fondi a disposizione sono pari ad € 12.283,00 e corrispondono all'intero importo trasferito dalla CM Valtellina di Tirano al comune di Grosotto con Determina del Responsabile settore affari generali CM Tirano n. 275 del 25.05.2018, a seguito deliberazione di Giunta Esecutiva n 44 del 29.03.2018 , in base al nuovo Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari della CM Valtellina di Tirano ( del. Assemblea n. 33 del 22/12/2017);

**2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione può essere presentata da:

- persona giuridica pubblica/privata, comitato associazione avente sede nel comune di Grosotto;
- persona giuridica pubblica/privata, comitato associazione non avente sede nel territorio della Comunità Montana Valtellina di Tirano per attività svolte nell'ambito della CM Tirano a vantaggio anche parziale della comunità di Grosotto;
- persona fisica per iniziative svolte nell'ambito della CM a vantaggio, anche parziale della comunità di Grosotto;

l'attività dell'associazione/ente/soggetto deve rientrare in uno o più dei seguenti campi:

- Attività socio- assistenziali
- Attività culturali
- Attività educativa e dell'istruzione
- Attività sportive
- Attività in campo commerciale, artigianale, agricolo, turistico e ambientale
- Attività che comunque rivestono per il territorio della CM motivo di pubblico interesse.

**3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su modulo predisposto dall'Ente e disponibile presso l'Ufficio Segreteria, o scaricabile dal sito internet [www.comune.grosotto.so.it](http://www.comune.grosotto.so.it) dovrà essere presentata al Protocollo del Comune di Grosotto Via Roma, 2, entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 31.08.2018.**

Anche i soggetti che hanno già presentato istanza a riguardo sono tenuti a riproporla sulla base del presente avviso. Ai soli fini delle disposizioni di cui all'unito Regolamento Contributi CM di Tirano è fatta salva la prima richiesta.

**4) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta sulla modulistica allegata, dovrà essere sottoscritta dal richiedente/legale rappresentante ed essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori termine.

Non occorre allegare altra documentazione.

**5) ESAME DELLE RICHIESTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO PER TESI.**

Il Responsabile di servizio valuterà l'ammissibilità delle domande dal punto di vista formale.

La Giunta Comunale valuterà le richieste dal punto di vista sostanziale e determinerà gli importi tenuto conto dei seguenti criteri:

- Incidenza del volontariato nell'attività sociale – maggiore presenza => migliore valutazione;

- Ambito territoriale dell'attività svolta dall'associazione/ente/soggetto: si darà preferenza alle attività a favore della comunità locale di Grosotto;
- Numero dei potenziali fruitori dell'iniziativa/evento/acquisto => maggior numero potenziali beneficiari- migliore valutazione
- Collaborazione con altre associazioni del territorio - maggior numero => migliore valutazione
- Iniziativa/evento/ acquisto deve inquadrarsi in una delle seguenti tematiche che verranno valutate sullo stesso piano:
  - *valorizzazione identità culturale del territorio (attività culturali, luoghi tipici, musica, riti religiosi, eventi commemorativi);*
  - *valorizzazione identità storica attraverso manifestazioni tese a divulgare la conoscenza della storia locale attraverso visite guidate, pubblicazioni, serate tematiche ;*
  - *valorizzazione il patrimonio artistico, architettonico, ambientale attraverso eventi /manifestazioni tese a promuovere la conoscenza e il recupero del patrimonio (attività di pulizia, serate tematiche, acquisti finalizzati)*
  - *sviluppo tematiche in campo etico, civile, pedagogico, di educazione;*
  - *promozione dello sport come forma aggregativa e di crescita in particolare per i giovani*
- preferenza agli eventi che hanno assunto rilevanza tradizionale con forte connotazione territoriale, nonché a quelli organizzati in memoria di eventi significativi per la comunità, alle attività che si organizzano in favore dei giovani e che si sviluppano durante buona parte dell'anno;
- Rapporto tra importo dell'iniziativa e capacità di autofinanziamento, per adeguare l'importo del contributo alle esigenze dell'evento;
- Quantificazione massima del contributo nei limiti della differenza tra spese sostenute ed eventuali entrate pubbliche e private;
- Riduzione importo se dalla rendicontazione risulta una spesa minore rispetto al contributo concesso con eventuale redistribuzione a favore degli altri richiedenti.

Si potranno presentare richieste per il medesimo evento/acquisto anche a valere sui fondi comunali o presso altri enti finanziatori pubblici o privati.

La delibera di ammissione ai contributi con i relativi importi dovrà essere assunta entro il 31.10.2018 e sarà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito comunale.

## **6) LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Al momento della presentazione della domanda è possibile chiedere un anticipo dell'importo richiesto nella misura massima del 50%.

La liquidazione del saldo del contributo avverrà previa presentazione di relazione a rendicontazione che ne illustri l'esito, corredata da bilancio generale e comprensiva delle pezze giustificative.

In termine ultimo per la suddetta richiesta di liquidazione è fissato al 31.05.2019.

Per informazioni ulteriori rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Grosotto – Via Roma n. 2 – tel 0342 887107

## **9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 il Candidato è informato che i Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Grosotto per le finalità inerenti il presente bando.

I dati personali verranno trattati mediante elaborazione anche elettronica.

Le operazioni di trattamento rispettano i criteri standard prefissati dal Regolamento per il Trattamento dei dati sensibili in vigore presso questo Comune.

Le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche, telematiche o postali.

I predetti dati possono essere raccolti sia presso l'interessato sia presso terzi o elenchi pubblici. Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio, tuttavia il mancato conferimento non permetterà al Comune di effettuare le verifiche previste dalle vigenti normative e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di inserire il richiedente nella graduatoria.

Il Candidato ha inoltre il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Merri.

Per qualsiasi informazione al riguardo si invita a contattare l'Ufficio Segreteria - Sig. Daniela Merri 0342.887107.

Il responsabile del servizio Amministrativo

Dr.ssa Daniela Merri

## Domanda di contributo per

- ATTIVITÀ ORDINARIA** (da presentarsi entro il 31 agosto 2018)
- O**
- INTERVENTO STRAORDINARIO** (da presentarsi entro il 31 agosto 2018)

**a valere sul bando finanziato ex delibera assemblea CM Valtellina di Tirano n. 33 del 22.12.2017**

Il/La sottoscritto/a\* \_\_\_\_\_

- legale rappresentante della persona giuridica pubblica/privata, comitato associazione avente sede nel comune di Grosotto, denominata \_\_\_\_\_;
- legale rappresentante della persona giuridica pubblica/privata, comitato associazione non avente sede nel territorio del comune della CM di Tirano per attività svolte nell'ambito della CM Tirano a vantaggio anche parziale della comunità di Grosotto, denominata \_\_\_\_\_;
- persona fisica per iniziative svolte nell'ambito della CM a vantaggio, anche parziale della comunità di Grosotto;

con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via/P.za \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

recapito telefonico del legale rappresentante \_\_\_\_\_

*\*è possibile presentare domanda congiunta da parte di più associazioni, in tal caso occorre formalizzare l'accordo con un protocollo d'intesa sottoscritto dai responsabili delle associazioni coinvolte individuando l'associazione capofila.*

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>INOLTRA</b>  | DOMANDA DI CONTRIBUTO A VALERE SUL BANDO FINANZIATO EX DELIBERA ASSEMBLEA CM VALTELLINA DI TIRANO N. 33 DEL 22.12.2017<br>per  |
|                 | <b>A) Attività ordinaria ANNO 2018</b>   |
|                 | <b>Oppure per</b>  |
|                 | B) <b>INTERVENTO STRAORDINARIO</b> (definire l'intervento/iniziativa evidenziando la rilevanza sotto il profilo della promozione turistica e culturale, della valorizzazione del patrimonio storico, artistico, architettonici, naturalistico, paesaggistico oppure sotto il profilo sociale/sportivo)<br><b>È possibile redigere un allegato a parte</b>  |
| <b>CHIEDE</b>   | <input type="checkbox"/> la liquidazione di un'anticipazione sul contributo che verrà concesso   |
| <b>DICHIARA</b> | Di operare in uno dei seguenti campi<br><input type="checkbox"/> Attività socio- assistenziali<br><input type="checkbox"/> Attività culturali<br><input type="checkbox"/> Attività educativa e dell'istruzione<br><input type="checkbox"/> Attività sportive<br><input type="checkbox"/> Attività in campo commerciale, artigianale, agricolo, turistico e |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | <p>ambientale</p> <p><input type="checkbox"/> Attività che comunque rivestono per il territorio della CM motivo di pubblico interesse e nello specifico</p> <hr/> <p>(dettagliare l'attività)</p>  |
| <b>DICHIARA</b> | <p><input type="checkbox"/> Che i contributi non saranno destinati ad attività che abbiano carattere prevalentemente commerciale o di autofinanziamento, quali ad esempio sagre ove sia pervista la somministrazione di cibi e bevande.</p>  |
| <b>DICHIARA</b> | <p><input type="checkbox"/> di aver preso visione del vigente regolamento per la concessione dei contributi deliberato dalla Assemblea della CM in data 22.12.2017 al 33 e della delibera di Giunta comunale del Comune di Grosotto n. del 56/2018_ inerenti gli indirizzi per la redazione del bando e del bando stesso.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>L'assenza di fini di lucro</u></p> <p style="text-align: center;"><b><u>barrare il caso</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> <b><u>Che l'Incidenza del volontariato nell'attività della società è indicativamente ( )</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Minore del 20%</i></li> <li>o <i>Compresa tra il 21% e il 50%</i></li> <li>o <i>Compresa tra il 51% e l'80%</i></li> <li>o <i>Maggiore dell'80%</i></li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b><u>Che l'attività svolta dalla società ha rilevanza</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Comunale</i></li> <li>o <i>A livello di Comunità montana</i></li> <li>o <i>Provinciale</i></li> <li>o <i>Extraprovinciale</i></li> <li>o <i>Nazionale</i></li> <li>o <i>Extranazionale</i></li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b><u>Che l'attività/ acquisto di bene oggetto della richiesta di contributo ha una potenziale n. di beneficiari diretti e indiretti compreso tra</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>0-100</i></li> <li>o <i>100-200</i></li> <li>o <i>Oltre i 200</i></li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b><u>Se l'iniziativa viene realizzata in collaborazione con altri enti ed associazioni indicare quali</u></b></p> <hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> <b><u>Che l'iniziativa/evento/acquisto per il quale si chiede il contributo tende a</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzare l'identità culturale del territorio con particolare riferimento (beni culturali, luoghi tipici, musica, riti religiosi, eventi commemorativi)</li> <li>• Valorizzare l'identità storico attraverso manifestazioni tese a divulgare la conoscenza della storia locale attraverso visite guidate, pubblicazioni, serate tematiche;</li> <li>• Valorizzare il patrimonio artistico, architettonico, ambientale attraverso eventi /manifestazioni tese a promuovere la conoscenza e il recupero del patrimonio (attività di pulizia, serate tematiche, acquisti finalizzati);</li> <li>• Sviluppare tematiche in campo etico, civile, pedagogico, di educazione</li> <li>• Promuovere lo sport come forma aggregativa e di crescita in particolare per i giovani</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Che l'evento/ attività /acquisto (<b><u>barrare solo se ricorre la circostanza</u></b>)</p> |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evento avente rilevanza tradizionale con forte connotazione territoriale</li> <li>○ Organizzato in memoria di eventi significativi per la comunità o finalizzati a far conoscere la storia locale</li> <li>○ Attività organizzata a favore dei giovani che si sviluppa durante buona parte dell'anno</li> </ul> |
| <b>Si impegna</b> | A presentare la rendicontazione dell'iniziativa/acquisto, tramite relazione che ne illustri l'esito, corredata da bilancio generale e comprensiva delle pezze giustificative entro il termine ultimo del 31.05.2019  |

**Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679)**

*Titolare dei dati è il Comune di Grosotto. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione comunale, anche in forma elettronica, per l'applicazione del regolamento per la concessione di contributi e benefici economici ad Enti ed Associazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti.*

*In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. Il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.*

**DATA**

**IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_ Timbro dell'Ass.ne \_\_\_\_\_

Il richiedente autorizza il Comune interessato ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda per la finalità previste dalla legge e dal regolamento.

**DATA**

**IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_ Timbro dell'Ass.ne \_\_\_\_\_

(la firma de'essere apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla in alternativa la presente dichiarazione va presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità/ del/del legale rappresentante della persoan giuridca o del richiedente)

## BILANCIO PREVENTIVO

| <i>USCITE</i>   |   |
|---|---|
| <b>Spese di organizzazione</b> (indicare quali)                             |   |
| Affitto sale, strutture   | € |
| Noleggio attrezzature   | € |
| acquisto materiali finalizzati al progetto (specificare quali)              | € |
| materiale ludico didattico  | € |
| Spese di segreteria   | € |
| Spese alimentari  | € |
| Assicurazioni   | € |
| Spese di viaggio  | € |
| Premi   | € |
| SIAE  | € |
| Varie (indicare quali)  | € |
| Compensi (Indicare beneficiario e motivo)                                   | € |
|   | € |
| <b>Spese di pubblicità</b>  | € |
| Inviti e manifesti  | € |
| Affissioni  | € |
| Pubblicazioni   | € |
| Altre (indicare quali)  | € |
|   | € |
| <b>TOTALE USCITE</b>  | € |
| <b>ENTRATE DA ENTI PUBBLICI- SOGGETTI PRIVATI</b>                           |   |
| Contributo Comune di <u>GROSOTTO non sui fondi di cui al presente bando</u> | € |
| Contributi richiesti/ottenuti ad/da altri Enti pubblici (indicare quali)    | € |
| Entrate da privati  | € |
| Quote associative   | € |
| Vendita biglietti   | € |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>   | € |

**CONTRIBUTO RICHIESTO a valere sul bando finanziato ex delibera assemblea CM VALTELLINA di Tirano n. 33 del 22.12.2017**

€

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto è completo e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti.

**DATA**

Timbro  
dell'Ass.ne

**IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE**

