



**Comunità Montana
Valtellina di Tirano**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNITARIO
PER IL PERIODO 01.01. 2021 –31.12.2025
Procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016**

Il Responsabile del settore economico-finanziario
rende noto

che la **COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI TIRANO** - C.F. 92002800149
con sede in Via Maurizio Quadrio n. 11 – 23037 **TIRANO** (SO)
Profilo internet: www.cmtirano.so.it
PEC: protocollo.cmtirano@cert.provincia.so.it
tel. 0342 708511 – 0342 708530

in qualità di Stazione Appaltante, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza intende avvisare gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse all'affidamento del servizio di tesoreria comunitaria per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025.

OGGETTO

Il presente avviso è diretto a raccogliere manifestazioni d'interesse degli operatori che, in possesso dei requisiti prescritti, sono interessati ad essere invitati alla successiva procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, indetta dalla Comunità Montana Valtellina di Tirano, per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000. Per servizio di tesoreria s'intende il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, Comunità Montana Valtellina di Tirano.

Tale gestione è finalizzata in particolare alla riscossione delle entrate, pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Le attività inerenti il servizio di tesoreria sono descritte in modo esaustivo nell'allegato schema di convenzione approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 14 del 25.09.2020.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse ed essere ammessi alla successiva procedura negoziata tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di Residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E. in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004



istituito presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, l'iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

- Requisito specifico di **Capacità tecnico – professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice**. I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare:
- di aver gestito con buon esito nell'ultimo triennio (2017/2018/2019) il servizio di tesoreria per uno o più comuni, comunità montane od altri enti pubblici, con indicazione dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, con riferimento al CPV che lo descrive, con indicazione del numero degli enti gestiti ed il nominativo di alcuni dei destinatari dei servizi stessi;
- di disporre di una procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici con collegamento diretto online tra Ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE +).

Ai raggruppamenti temporanei e ai concorsi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I concorrenti dovranno presentare all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.cmtirano@cert.provincia.so.it, **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 10/11/2020**, la documentazione richiesta, che costituirà la manifestazione di interesse e che dovrà essere firmata digitalmente.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il concorrente dovrà allegare alla manifestazione di interesse la sottoelencata documentazione, in formato.pdf, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale oppure dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa anche la relativa procura):

1) Domanda di partecipazione alla presente procedura di cui al Modello A;

Non saranno considerate prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine sopra indicato;
- non pervenute tramite posta elettronica certificata.

MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Dopo la presentazione delle manifestazioni di interesse la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'articolo 36 del Codice dei Contratti, a richiedere offerta ai soggetti che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti e, pertanto, ritenuti ammissibili alla procedura di affidamento che avverrà attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (SINTEL).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

RESPONSABILE PROCEDIMENTO



**Comunità Montana
Valtellina di Tirano**

Ai sensi del D. Lgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura dell'istruttore amministrativo-contabile sig.ra Ceft Fabiola.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere presentate alla Comunità Montana Valtellina di Tirano tramite posta elettronica certificata.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online della Comunità Montana Valtellina di Tirano e sul sito web istituzionale della Comunità Montana nella sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di gara e contratti per **15 giorni consecutivi**.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Titolare del trattamento: Comunità Montana Valtellina di Tirano – Via Maurizio Quadrio, 11 – tel. 0342708511.

La Comunità Montana ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a info@halleylombardia.it/gdpr@halleylombardia.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione: I dati raccolti sono conservati per due anni dalla presentazione della domanda.

Destinatari dei dati: I dati non sono comunicati a terzi e non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo info@halleylombardia.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che le dichiarazioni rese con l'allegato modello A costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi e che, pertanto, non dovranno essere ulteriormente presentate dall'interessato in sede di gara. La Comunità Montana Valtellina di Tirano si riserva di procedere, nei modi di legge, all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Allegati:

- Modello A (modello manifestazione di interesse);
- Schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria approvato dall'Assemblea.

Tirano, li 26 ottobre 2020



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Picco Dr.ssa Paola Licinia**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*