

Prot. n. 6295



COMUNE DI GROSIO
Provincia di Sondrio
Via Roma n. 34 – 2303 GROSIO (SO)
Tel. 0342-8412 – Fax 0342-841231
e-mail: protocollo@comune.grosio.so.it

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO
ALLE FAMIGLIE CON ALMENO QUATTRO
FIGLI MINORENNI
AL 31.12.2018

Il Comune di Grosio, con deliberazione del C.C. n. 4 del 29.03.2019, esecutiva, ha previsto, tra l'altro, l'istituzione di un contributo alle famiglie con almeno quattro figli minorenni, stabilendo fino ad un massimo di € 1.000,00 a nucleo;

Potranno presentare domanda e beneficiare dei benefici di che trattasi i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti, pena la non ammissione:

- 1. Nucleo familiare con almeno quattro figli in età minore (0 – 18 anni) alla data del 31 dicembre 2018;*
- 2. Residenza nel Comune di Grosio da almeno cinque anni;*
- 3. Attestazione ISEE, in corso di validità, (Certificazione rilasciata ai sensi del DPCM n. 159 del 05.12.2013 e circolare INPS n. 171 del 18.12.2014) del nucleo familiare, non superiore a € 29.000,00. Sono considerati parte del nucleo familiare anche i figli maggiorenni, di età sino a 25 anni, se a carico I.R.P.E.F.*

*Gli interessati devono presentare domanda all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12 del 31 luglio 2019**, sul plico si dovrà riportare la seguente dicitura: "Contributi economici a famiglie numerose".*

Il sostegno economico, per ciascun nucleo familiare beneficiario sarà stabilito dalla G.C. sulla scorta delle domande presentate e, sarà erogato in un'unica soluzione.

Tale contributo è cumulabile con le altre provvidenze statali o regionali.

Documentazione richiesta:

- a. Modello di richiesta contributo*
- b. Autocertificazione della situazione di famiglia*
- c. Documento di identità in corso di validità*
- d. Certificazione ISEE in corso di validità*

Il modello di richiesta contributo può essere ritirato presso:

- Ufficio Segreteria/Servizi Sociali del Comune*
- o scaricabile del sito internet www.comune.Grosio.so.it – nella sezione Avvisi – Contributi o News dal comune.*

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico: tel. 0324/841214, e-mail: protocollo@comune.grosio.so.it

MODELLO RICHIESTA CONTRIBUTO

AL SINDACO
DEL COMUNE DI GROSIO
VIA ROMA N. 34
23033 - GROSIO

Il _____ sottoscritto/a _____ (cognome _____ e _____ nome)

.....
chiede di poter usufruire del contributo economico “a favore dei nuclei familiari con almeno 4 figli minorenni (alla data del 31/12/2018)” .

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

di essere residente nel Comune di _____

di essere residente nel Comune di Grosio da almeno 5 anni;

che il proprio nucleo familiare è composto da (Elencare):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

1) **DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE**

COGNOME _____ NOME _____

COMUNE O STATO ESTERO DI _____

NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA ___ / ___ / _____

CITTADINANZA _____ REC. _____

TELEFONICO _____

INDIRIZZO _____ N. _____

CODICE FISCALE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapito per eventuali comunicazioni (*da compilare solo se diverso dalla residenza*)

..... tel.
.....

2) **SOGGETTI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE** **

N°	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

** Dichiarare la situazione anagrafica riferita alla data di presentazione della richiesta.

nucleo familiare composto da almeno n° 4 figli o più:

- figli n°di cui:

- minorenni n°

- maggiorenni n°

Reddito ISEE del nucleo familiare in corso di validità del richiedente non superiore a € 29.000,00
(Certificazione rilasciata ai sensi del DPCM n. 159 del 05.12.2013 e circolare INPS n. 171 del 18.12.2014)

Si allega alla presente:

- Autocertificazione della situazione di famiglia
- Certificato ISEE in corso di validità;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento, del sottoscrittore della presente dichiarazione, in corso di validità;
- estremi coordinate bancarie del c/c intestato al richiedente per il versamento del contributo

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Grosio.

1. Titolare del trattamento

Gentile Sig./ Sig.ra,

desideriamo informarla che, Il Comune di Grosio con sede a Grosio, Via Roma n, 34, Tel. 0342/8412, mail protocollo@comune.grosio.so.it, PEC protocollo.grosio@cert.provincia.so.it è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679" che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l.

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.nomecomune.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse all'*assegnazione di un contributo alle famiglie con almeno quattro figli minorenni al 31.12.2018*.

Potremmo, inoltre, chiedere il suo consenso per trattare i suoi dati personali per specifiche finalità che le comunicheremo. Quando acconsente al trattamento dei suoi dati personali da parte nostra per una specifica finalità, potrà revocare il suo consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, cesseremo di trattare i suoi dati per tale finalità.

4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, previo suo consenso, libero ed esplicito, espresso in calce alla presente

Informativa, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della pratica relativa all'*assegnazione di un contributo alle famiglie con almeno quattro figli minorenni al 31.12.2018* affinché siano perseguite le finalità per le quali sono raccolti e trattati.

5. Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che, di regola, i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Grosio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati.

Allo stesso modo, lei potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Comune di Grosio.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Grosio, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

CONSENSO

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver preso visione dell'Informativa che precede.

Luogo, li _____.

Io sottoscritto/a _____ alla luce dell'Informativa ricevuta esprimo il consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Data: _____

Firma per accettazione: _____

AUTOCERTIFICAZIONE DELLA SITUAZIONE DI FAMIGLIA

(Art. 46 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a in _____

residente in _____ Via _____



_____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, articoli entrambi dello stesso D.P.R. n. 445/2000,

è informato/a della raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (v. *informativa*), e

DICHIARA

che la propria famiglia, residente in _____, è così composta:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	NASCITA		Grado di parentela col dichiarante
		LUOGO	DATA	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

GROSIO, li _____

_____ (1)
Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

(1) La firma non va autenticata.

Art. 74 – D.P.R. n. 445/2000 – Violazione dei doveri d'ufficio. –

1. *Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del presente testo unico.*

2. *Costituiscono altresì violazioni dei doveri d'ufficio:*

a) *Le richieste di certificati o di atti di notorietà nei casi in cui, ai sensi dell'art. 43, ci sia l'obbligo del dipendente di accettare la dichiarazione sostitutiva;*

b) *Il rifiuto da parte del dipendente addetto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento;*

c) *La richiesta e la produzione, da parte rispettivamente degli ufficiali di stato civile e dei direttori sanitari, del certificato di assistenza al parto ai fini della formazione dell'atto di nascita.*