



COMUNE DI GROSIO
Provincia di Sondrio
Via Roma n. 34 – 2303 GROSIO (SO)

Prot. 9899

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' EX ART. 30
D. LGS. 165/2001**

Il Comune di Grosio, in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi Interni n. 484 del 12/10/2018, intende coprire mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 D. Lgs. 165/2001

n. 1 posto di Specialista in attività di vigilanza categoria D a tempo pieno ed indeterminato
per il Servizio Polizia Locale

Requisiti

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggette a limitazioni sulle assunzioni, a tempo pieno o qualora il rapporto sia a tempo parziale, dichiarazione di impegno a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto;
- b) avere un profilo professionale di specialista in attività di vigilanza o equivalente ed inquadramento nella categoria contrattuale D (ex VI q.f. ex d.P.R. 333/1990) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 del comparto Regioni Autonomie Locali ovvero un inquadramento ad esso corrispondente ai sensi del S.P.C.M. 26/06/2015 (G.U.S.G. n. 126 del 17/09/2015);
- c) assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma; poiché il servizio presso il Comune di Grosio prevende l'eventuale uso delle armi, coloro che hanno prestato servizio civile non potranno partecipare al presente bando – ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 – salvo che abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del citato D.lgs. 66/2010;
- d) essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 comma 2, della legge 07/03/1986 n. 65 per conseguire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- e) essere in possesso della patente di guida in corso di validità della categoria "B";
- f) essere in possesso dell'assenso al trasferimento presso il Comune di Grosio da parte del proprio datore di lavoro ovvero una dichiarazione del datore di lavoro di impegno a rilasciare il consenso al trasferimento presso il Comune di Grosio entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.
- g) Si precisa che i requisiti di cui alla presente lettera non verranno ritenuti sussistenti in caso di atti di assenso generici non riferiti specificatamente al Comune di Grosio e privi delle indicazioni di date come sopra declinate;
- h) essere in possesso di idoneità psico-fisica al servizio di specialista in attività di vigilanza da accertarsi a cura e spese del Comune di Grosio mediante il medico

competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008;

- i) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione del servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con il trasferimento. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- titolo di reato;
- attualità o meno del comportamento negativo;
- tipo ed entità della pena inflitta;
- mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con la cessione del contratto individuale di lavoro, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dalla procedura di mobilità e comunque il non inserimento o la cancellazione della graduatoria:

1. le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 *quinquies* del codice penale;
2. le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
3. le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del D.Lgs. 235/2012;
4. l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 235/2012;
5. le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettera a), b) del D.Lgs. 235/2012;
6. l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 235/2012;
7. le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27/03/2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art.44 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13/10/2000 per le ipotesi di cui ai punti 3) e 5);
- intervenute a partire dal 06/04/2001 negli altri casi.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere documentati a cura dell'interessato ed in particolare con la produzione di atti provenienti dal proprio datore di lavoro per quelli di cui alle lettere a), b), f); in difetto l'istanza non verrà presa in considerazione. In ogni caso il Comune procederà a verificare d'ufficio le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere c), d), e), g) h) e si riserva di verificare il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego.

Il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, qualora non allegato alla domanda, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il candidato che non produrrà il nulla osta nei termini e nei modi suddetti e/o previsti nell'apposito bando verrà escluso dalla graduatoria.

Modalità di presentazione della domanda

Alla domanda il candidato deve allegare:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, fac - simile all'**allegato (sub B)** del presente avviso, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i

corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- dichiarazione di impegno a trasformare il lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto (qualora il rapporto di lavoro sia a tempo parziale);
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

Termine di presentazione delle domanda

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere debitamente sottoscritte e redatte su carta semplice, **su modello allegato al presente bando (sub A)**;

La domanda va indirizzata a COMUNE DI GROSIO – Servizi Affari Generali e Servizi Interni – Via Roma n. 34 – 23033 Grosio e consegna a mano all'ufficio protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento mediante servizio postale oppure **da una casella di posta elettronica certificata** alla casella protocollo.grosio@cert.provincia.so.it. Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.**

Le domande di mobilità dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 16/11/2018.**

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale entro il termine perentorio sopraindicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante purché pervengano all'Amministrazione Comunale nei 3 (tre) giorni successivi a quello di scadenza.

Entro il medesimo termine devono pervenire anche gli altri documenti la cui presentazione è stabilita con carattere d'obbligatorietà nel presente bando. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno d'irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali a seguito di sciopero, il termine s'intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al presente avviso devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' – SPECIALISTA IN ATTIVITA' DI VIGILANZA".

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine utile per la presentazione indicato nel presente avviso.

Selezione

- Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno

esaminate dal servizio Affari Generali e Servizi Interni al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente può richiedere chiarimenti e documenti di integrazione della domanda presentata. Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.

- I candidati ammessi, in possesso dei requisiti richiesti, verranno sottoposti a colloquio da un'apposita Commissione per l'accertamento delle competenze e delle attitudini professionali possedute rispetto alla professionalità richiesta.
- Il colloquio si considera superato se si riporterà una valutazione non inferiore a 21/30. Tra coloro che avranno superato tale valutazione minima verrà formata una graduatoria. La proposta di cessione del contratto di lavoro verrà formalizzata tenendo conto della graduatoria formata sulla base del colloquio.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la presente procedura.

- La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di rivalutare il proprio fabbisogno anche in considerazione di un'eventuale variazione del quadro normativo.

E' facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

In particolare l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Grosio

1. Titolare del trattamento

Gentile Sig./ Sig.ra,

desideriamo informarla che, il Comune di Grosio con sede a Grosio, Via Roma n. 34 Tel 0342/841211 mail protocollo@comune.grosio.so.it PEC: protocollo.grosio@cert.provincia.so.it è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l.
Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.grosio.so.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse alla procedura di mobilità per la copertura di n. **1 posto di Specialista in attività di vigilanza categoria D a tempo pieno.**

Potremmo, inoltre, chiedere il suo consenso per trattare i suoi dati personali per specifiche finalità che le comunicheremo. Quando acconsente al trattamento dei suoi dati personali da parte nostra per una specifica finalità, potrà revocare il suo consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, cesseremo di trattare i suoi dati per tale finalità.

4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, affinché siano perseguite le finalità per le quali sono raccolti e trattati.

5. Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che, di regola, i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Grosio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati.

Allo stesso modo, lei potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Sindaco del Comune di Grosio Potrà esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail/pec sopra indicato.

Dalla Residenza Comunale, 15/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E SERVIZI INTERNI
(Paolina Quetti)
F.to digitalmente