



# COMUNE DI VILLA DI TIRANO

Provincia di Sondrio

Piazza Torelli 3 – Tel. 0342/795001 Fax 0342/795835 Codice fiscale/partita IVA 00111050142  
www.comune.villaditirano.so.it - e mail: [protocollo@comune.villaditirano.so.it](mailto:protocollo@comune.villaditirano.so.it)

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE – CUOCO - A TEMPO PARZIALE CAT. B1 - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI DIPENDENTI EX ART.30, D.LGS. N.165/2001

IL CAPO AREA AFFARI GENERALI

Visto l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2019/2020 - modifica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 25.09.2018;

In esecuzione della determinazione n. 264 del 04.10.2018;

rende noto

che l'Amministrazione comunale di Villa di Tirano intende valutare la possibilità di coprire, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art.30 d.lgs. 165/2001 e s.m.i., **n.1 posto** a tempo indeterminato e parziale (part-time misto) di ESECUTORE – CUOCO, categoria B 1, da assegnare all'Area Tributi – istruzioni – cultura – servizi socio assistenziali – turismo – sport – tempo libero – associazioni – suap.

Costituiscono presupposti per l'effettuazione della mobilità:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo parziale ovvero, qualora il rapporto sia a tempo pieno, dichiarazione di impegno a trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, contestualmente alla cessione del contratto; In ogni caso il contratto part-time non potrà superare le 17 ore settimanali;
- b) l'inquadramento nella medesima categoria contrattuale B1 (ex IV q.f. ex d.p.r. 333/1990) e profilo professionale di esecutore del posto oggetto di mobilità;
- c) essere in possesso del consenso al trasferimento presso il Comune di Villa di Tirano da parte del proprio datore di lavoro.

La decorrenza del passaggio al Comune di Villa di Tirano, fatti salvi eventuali vincoli e/o limitazioni derivanti dalla normativa vigente, è fissata inderogabilmente al 31.12.2018.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

I dipendenti pubblici a tempo indeterminato interessati possono presentare apposita domanda in carta semplice, da redigere secondo lo schema allegato, direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o fatta pervenire per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro lunedì 7 novembre 2018.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità:

- **dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata** alla casella pec: [comune.villaditirano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.villaditirano@pec.regione.lombardia.it). Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

L' idoneità all'esercizio delle mansioni connesse al posto da ricoprire verrà accertata mediante espletamento di una prova pratica consistente nella preparazione di una o più pietanze o menù per la scuola di infanzia e colloquio pure vertente sulle attività proprie del profilo professionale.

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30.

In presenza di più domande verrà redatta un'apposita graduatoria sulla scorta del risultato ottenuto nelle prove suddette.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Candidato eventualmente prescelto dal Comune di Villa di Tirano ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.19 del C.C.N.L. 21/05/2018 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Si informa che, ai sensi dell'art.13 del D.LGS. 30.6.2003, N.196, i dati forniti dai partecipanti alla procedura sono utilizzati ai soli fini del presente procedimento, anche con strumenti informatici, come previsto dalle norme e che i diritti di cui all'art.7 del succitato D.LGS. sono esercitabili con le modalità della L.241/1990 e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dare seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'Ente.**

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comune.villaditirano.so.it](http://www.comune.villaditirano.so.it)

Ai sensi dell'art.7 ss. della L.241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Capo Area Affari Generali Paola dr.ssa Picco.

Villa di Tirano, 04.10.2018

Il Capo Area Affari generali  
Paola dr.ssa Picco

documento sottoscritto digitalmente

Al Comune di Villa di Tirano  
Piazza Torelli 3  
23030 Villa di Tirano

OGGETTO: Art. 30 d.lgs. 165/2001 - Domanda di mobilità volontaria

Io sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a .....in Via..... n. ....  
.....codice fiscale .....  
Telefono fisso. .... cellulare. ....mail .....

presa visione del bando di mobilità volontaria per un posto di esecutore – cuoco - Categoria contrattuale B1 per l'Area Tributi –  
istruzioni – cultura – servizi socio assistenziali – turismo – sport – tempo libero – associazioni – suap

**chiede**

il trasferimento presso il Comune di Villa di Tirano ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 165/2001

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**dichiara**

di essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno/parziale). Se a tempo pieno il/la  
sottoscritt\_ si impegna a trasformare il rapporto di lavoro a tempo parziale contestualmente alla cessione del contratto;

ascritto al profilo professionale di ..... e inquadrato nella cat. B, posizione economica .....

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*):

.....

dal (*data di assunzione*) ..... a tutt'oggi.

in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

dichiara altresì

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e quelli previsti dal presente bando;
- di essere in possesso del consenso alla mobilità da parte del proprio datore di lavoro;
- di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti o conclusi  
.....
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del  
Comune di Tirano risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda.

A tal fine autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, ed  
allego:

- consenso al trasferimento presso il Comune di Villa di Tirano da parte del proprio datore di lavoro.

Data .....

Firma .....