

COMUNE DI LOVERO

- Provincia di SONDRIO -

Prot. n. 2995

Lovero, 26/09/2018

<p align="center">BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.</p>
--

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 53 del 9/11/2017 di programmazione del fabbisogno del personale – anni 2018/2020;
- della Deliberazione G.C. n. 48 del 18/09/2018 avente ad oggetto: *“Revoca parziale della propria delibera n. 53 del 9 novembre 2017 e modifica della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno di personale anni 2018/2019/2020”*;
- della Determinazione n. 161 in data 26/09/2018 ;

Visti gli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e il Regolamento per la mobilità volontaria approvato con delibera G.C. n. 46 del 18/09/2018 ;

RENDE NOTO

che il Comune di Lovero indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei seguenti n. 2 posti:

n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – A tempo indeterminato, pieno o con part time non inferiore al 50% (in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado) che, nell'ambito della declaratoria contrattuale ex art. 3 del CCNL 31/03/1999, svolga attività con contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, abbia relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa e negoziale. La risorsa svolgerà inoltre attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico finanziario. Potrà rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;

COMUNE DI LOVERO

- Provincia di SONDRIO -

n. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C A tempo indeterminato e pieno (in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico abilitato all'esercizio della progettazione ex art. 24 comma 3 D.lgs. 50/2016 anche ai sensi dell'art. 216 comma 27 septies del D.lgs. 50/2016 o laurea assorbente) che, nell'ambito della declaratoria contrattuale ex art.3 del CCNL, abbia competenze tecniche di tipo specialistico in materia di edilizia privata e pubblica e della relativa normativa applicabile e sia inoltre abilitato a redarre progetti, dirigere lavori nonché a curare l'istruttoria dei procedimenti ricoprendo il ruolo di RUP almeno per gli importi di importo sotto soglia comunitaria ex art. 35 d.lgs. 50/2016 con riferimento al punto 7.3 delle Linee guida Anac. La risorsa potrà coordinare operai nei servizi. Inoltre potrà esprimere pareri tecnici ed essere incaricato delle responsabilità del servizio in assenza di colleghi di categoria superiore. Dovrà essere dotato almeno di patente B per l'effettuazione di sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche. Potrà coordinare personale inquadrato in categoria inferiore.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, assunti a tempo indeterminato pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001 del Comparto Regioni – Enti Locali, inquadrato nella categoria C oppure (per gli altri Comparti) con inquadramento e profilo professionale ad esso riconducibile secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.06.2015.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO:** diploma di scuola superiore o equiparato
PER ISTRUTTORE TECNICO: diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico abilitato all'esercizio della progettazione ex art. 24 comma 3 D.lgs. 50/2016 anche ai sensi dell'art. 216 comma 27 septies del D.lgs. 50/2016 o laurea assorbente;
2. **NON ESSERE** stati condannati in via definitiva per reati contro la Pubblica amministrazione o avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione.
3. **NON ESSERE** stati sanzionati disciplinarmente qualora, per legge, la sanzione precluda il proseguimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
4. **ESSERE** in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. **AVER ACQUISITO** il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. **Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto nulla osta.**
6. **Solo per l'istruttore tecnico** IN CASO DI DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE: dichiarazione di rinuncia a favore del tempo pieno;
7. **Solo per l'istruttore amministrativo** IN CASO DI DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE: l'orario di lavoro non dev'essere inferiore al 50 %

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese

COMUNE DI LOVERO

- Provincia di SONDRIO -

in considerazione. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla presentazione della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Segretario Comunale di Lovero, utilizzando **esclusivamente**

- il modulo A allegato in caso di mobilità per istruttore amministrativo – C;
- il modulo B allegato in caso di mobilità per istruttore tecnico – C;

Allegando inoltre:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;
- nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al passaggio diretto;

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 ottobre 2018

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - lunedì dalle ore 8.30 sino alle ore 12.30;
 - martedì dalle ore 8.30 sino alle ore 12.30;
 - mercoledì dalle ore 8.30 sino alle ore 12.30;
 - giovedì dalle ore 8.30 sino alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 sino alle ore 15.30;
 - venerdì dalle ore 8.30 sino alle ore 12.30;
 - Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Lovero Via A.Venosta 1/a – 23030 Lovero (SO) Indicando sulla busta istanza di mobilità;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.lovero@cert.provincia.so.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

COMUNE DI LOVERO

- Provincia di SONDRIO -

Si precisa che l'assunzione è subordinata alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di appartenenza.

NOMINA COMMISSIONE, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Ad avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande nel caso in cui la procedura non sia andata deserta verranno nominati la Commissione e fissati il giorno e ora del colloquio. I candidati verranno valutati ex art. 6 del Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Lovero che si riporta:

“Articolo 6 – Modalità e criteri generali per la selezione di mobilità

1. Per l'esame delle candidature di mobilità si procede tramite:

- a) Valutazione dei titoli di servizio, del curriculum formativo-professionale e delle motivazioni della richiesta di trasferimento;
- b) Valutazione di un colloquio/prova orale, avente per oggetto, oltre a tematiche attinenti l'attività propria della figura professionale richiesta, l'accertamento della preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo dell'ente.

L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura. Il colloquio si intende superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

2. La selezione dà luogo ad una graduatoria, sulla base dei sottoindicati criteri generali e previa definizione, da parte della Commissione esaminatrice, nella prima seduta di insediamento, degli ulteriori criteri a specificazione di quanto già stabilito dal presente articolo o eventualmente dal bando di concorso:

Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione	MAX punti 8
➤ In Area/Servizio/Settore attinente il posto di cui trattasi (presso una P.A. del medesimo Comparto EE.LL.) Punti 2 per ogni anno di servizio prestato	
➤ In Area/Servizio/Settore non attinente il posto di cui trattasi (presso una P.A. del medesimo Comparto EE.LL.) Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato	MAX punti 2
Curriculum formativo professionale	MAX punti 6
Motivazioni richiesta mobilità	MAX punti 4
Esito colloquio/prova orale	MAX punti 30

3. La Commissione redige la valutazione complessiva, per ciascun candidato, sommando i punteggi ottenuti.

4. A parità di punteggio costituisce preferenza, nell'ordine:

- a) la provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo Comparto Regioni Autonomie Locali;
- c) la minore età anagrafica.”

COMUNE DI LOVERO

- Provincia di SONDRIO -

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Lovero.

a. Titolare del trattamento

Gentile Sig./ Sig.ra, desideriamo informarla che, Il Comune di Lovero con sede in Lovero, Via Venosta 1/A, tel. 0342/770055, mail protocollo@comune.lovero.so.it, pec protocollo.lovero@cert.provincia.so.it è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

b. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l.
Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.lovero.so.it.

c. Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse alla procedura di mobilità di cui a prot. 2995 del 26/09/2018.

Potremmo, inoltre, chiedere il suo consenso per trattare i suoi dati personali per specifiche finalità che le comunicheremo. Quando acconsente al trattamento dei suoi dati personali da parte nostra per una specifica finalità, potrà revocare il suo consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, cesseremo di trattare i suoi dati per tale finalità.

d. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

COMUNE DI LOVERO

- Provincia di SONDRIO -

e. Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che, di regola, i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

f. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

g. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Lovero non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

h. Diritti dell'interessato

In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati.

Allo stesso modo, lei potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Sindaco con richiesta scritta inviata alla sede del comune o all'indirizzo mail sopra indicato.

CLAUSOLE GENERALI

Saranno escluse le istanze prive di sottoscrizione, di copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità, del curriculum vitae e del nulla osta.

L'istanza di mobilità non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Lovero.

Durante la pubblicazione del presente bando viene contestualmente attivata la mobilità ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 che, in caso di esito positivo, ha la precedenza.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla segreteria del Comune di Lovero.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati presso lo stesso ufficio.

Il responsabile del procedimento è Il segretario Comunale, dott. Pierantonio Giuliani contattabile al n. 0342/770055.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Pierantonio Giuliani

(sottoscritto con firma digitale ex art.21 e 24 del d.lgs. 82/2005)

COMUNE DI LOVERO

- Provincia di SONDRIO -

MODULO A

Al Segretario Comunale

Comune di Lovero

Via Venosta 1/A

23030 LOVERO (SO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – A TEMPO INDETERMINATO, PIENO O CON PART TIME NON INFERIORE AL 50%

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - cat. C

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U., per le ipotesi di falsità in atti:

- di ESSERE attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore - *si ricorda: non dev'essere inferiore al 50 %*) ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- di ESSERE in possesso dei requisiti richiesti al/ai punto/i _____ del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di ESSERE in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
conseguito/presso _____ in data _____;

COMUNE DI LOVERO

- Provincia di SONDRIO -

- di ESSERE di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di NON ESSERE stato/a condannato/a in via definitiva per reati contro la Pubblica amministrazione o avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
- di NON ESSERE stato/a sanzionato/a disciplinarmente qualora, per legge, la sanzione precluda il proseguimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- di AVER PRESO VISIONE dell'informativa privacy inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità. (D.Lgs. 196/03 e UE n. 2016/679).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza (*si ricorda non saranno prese in considerazione domande prive del nulla osta*)

Data, _____

Firma leggibile _____

COMUNE DI LOVERO

- Provincia di SONDRIO -

MODULO B

Al Segretario Comunale
Comune di Lovero
Via Venosta 1/A
23030 LOVERO (SO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT C.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di ISTRUTTORE TECNICO - cat. C

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di ESSERE attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- di ESSERE in possesso dei requisiti richiesti al/ai punto/i _____ del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di ESSERE in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
_____ conseguito/presso _____ in data _____;

COMUNE DI LOVERO

- Provincia di SONDRIO -

- di ESSERE di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di NON ESSERE stato/a condannato/a in via definitiva per reati contro la Pubblica amministrazione o avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
- di NON ESSERE stato/a sanzionato/a disciplinarmente qualora, per legge, la sanzione precluda il proseguimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- di AVER PRESO VISIONE dell'informativa privacy inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità. (D.Lgs. 196/03 e UE n. 2016/679).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza, non saranno prese in considerazione domande prive del nulla osta.

Data, _____

Firma leggibile _____

Solo per i dipendenti part time:

Dichiaro già da ora di rinunciare al tempo parziale a favore del tempo pieno qualora la procedura abbia esito positivo.

Data, _____

Firma leggibile _____