



**Comune di Aprica**  
Provincia di Sondrio

**Allegato B alla deliberazione G.C. n. \_\_\_\_ del 16/02/2018**

Oggetto: Bando di gara per la concessione pluriennale della malga, di proprietà del Comune di Aprica, denominata “Alpe Palabione”, posta sul territorio del Comune di Aprica.

**AVVISO PUBBLICO**

1

**Art.1. Oggetto**

Oggetto del presente bando è la concessione della malga, di proprietà del Comune di Aprica, denominata “Alpe Palabione”, posta sul territorio del Comune di Aprica e in dettaglio descritta nell’apposito Capitolato approvato con deliberazione G.C. Comune di Aprica n. \_\_\_\_ del 16/02/2018

**Art.2. Obiettivi generali e ottimali della concessione**

2.1. Gli obiettivi minimi individuati per il presente bando sono:

- a) Governare il paesaggio della malga/alpe armonizzando tutte le azioni e le eventuali trasformazioni;
- b) Conservare e valorizzare la biodiversità delle praterie pascolive e la monticazione delle razze bovine più tradizionali;
- c) Promuovere le produzioni agro-zootecniche tipiche locali;
- d) Promuovere la divulgazione del marchio “Aprica” nelle attività dell’Alpe e, in particolare, nella commercializzazione dei prodotti dell’alpe;
- e) Sviluppare un maggior legame nella filiera locale tra il produttore in alpeggio e le attività commerciali del paese.
- f) Sviluppare la multifunzionalità, di diverse attività (anche didattiche e/o scientifiche) e di tecnologia moderne, sempre nel rispetto della tradizione e a favore della fruizione turistica;
- g) Attivare collaborazioni e sinergie con enti e operatori culturali e turistici;
- h) Riquilibrare e valorizzare l’alpeggio e le strutture annesse, il territorio che costituisce l’alpeggio, nonché, il piede dell’alpe e in senso più ampio, il territorio definito del “dominio sciabile” costituito da boschi e da pascoli, che digradano sino ai limiti del centro abitato.

**Art.3. Durata, caratteristiche e condizioni della concessione**

- 3.1. La durata della concessione è fissata in anni 6 con inizio dalla data di stipula del contratto.
- 3.2. La concessione potrà essere rinnovata per ulteriori 6 anni, previa richiesta scritta da parte del concessionario, da inoltrare alla proprietà sei mesi prima della scadenza, con riserva per il Comune di Aprica, ente proprietario, di accettare, risolvere e/o eventualmente ridefinire, i termini contrattuali anche in funzione della verifica del rispetto dei patti contrattuali assunti con l’aggiudicazione a seguito della gara di cui al presente bando.
- 3.3. L’importo economico posto a base della gara, è fissato in euro **4000,00** (diconsi euro quattromila/00) per ogni anno; Sono accettate soltanto offerte in aumento.
- 3.4. I concorrenti, hanno facoltà di esprimere proposte migliorative in sede di offerta tecnica. Le opere migliorative proposte, di cui al successivo art. 5.4 punto 3.e) (offerta tecnica), a seguito di quantificazione e relativa approvazione da parte della stazione appaltante in sede di progetto definitivo, potranno essere interamente scomputate dal canone di concessione, previa adozione di apposito atto autorizzativo da parte della Giunta Comunale.
- 3.5. La manutenzione ordinaria di ogni bene dato in concessione, è in capo al concessionario.
- 3.6. Fermo restando che la natura e le caratteristiche della concessione sono descritti negli appositi contratti e capitolato, per la durata della concessione e l’entità del canone, si procede in deroga ai patti agrari.



**Comune di Aprica**  
*Provincia di Sondrio*

**Art.4. Requisiti per la partecipazione alla gara**

4.1 Possono partecipare alla gara:

- a) le imprese agricole condotte da imprenditori singoli o associati, regolarmente iscritti presso i registri delle CC.II.AA.,
- b) i coltivatori diretti,
- c) le cooperative agricole,

**che abbiano sede in Comune di Aprica o che abbiano svolto attività, solo per le ditte di cui alle precedenti lettere a), b), c), sul territorio comunale negli ultimi 5 anni.**

4.2 Sono espressamente escluse dalla possibilità di partecipare alla gara le associazioni temporanee di scopo.

4.3 Requisito indispensabile per la partecipazione alla gara è la presa visione, da parte dell'offerente, degli ambiti, della consistenza e dello stato del patrimonio immobiliare e non, della malga "Alpe Palabione", attestata dal Responsabile del Procedimento del Comune di Aprica, previa espressa richiesta scritta da produrre al protocollo del Comune di Aprica almeno 5 giorni prima del termine di presentazione della richiesta di partecipazione.

**In sede di aggiudicazione definitiva la stazione appaltante provvederà alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni prodotte;**

**Art.5. Modalità di partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta**

5.1. Per partecipare alla gara il soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 4 dovrà far pervenire, con piena libertà di mezzi ma a proprio esclusivo rischio, al protocollo del Comune di Aprica, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 marzo 2018**, plico contenente tutti i documenti prescritti, chiuso, sigillato in modo da garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura nonché riportante all'esterno, oltre al nominativo e recapito del mittente, la scritta "**RICHIESTA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DELLA MALGA ALPE PALABIONE**".

Detto plico dovrà essere indirizzato al Comune di Aprica, p.za Mario Negri Scultore snc - 23031 APRICA (Sondrio).

5.2. All'interno del plico dovranno essere inserite **tre distinte buste** sigillate in modo da garantirne l'integrità, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile:

- Busta 1 «**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**»
- Busta 2 «**OFFERTA TECNICA**»
- Busta 3 «**OFFERTA ECONOMICA**»

5.3. Nella busta «**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**» dovrà essere inserito:

- 1** una dichiarazione, redatta in carta semplice **e conforme, pena esclusione, al modello A allegato**, sottoscritta dal concorrente, non autenticata purché accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2a** per richiedente individuale (imprenditore agricolo o coltivatore diretto):
  1. copia carta d'identità in corso di validità;
- 2b** per imprese agricole associate:
  1. copia carta d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
  2. elenco nominativi di ciascun associato con relativi dati anagrafici;
  3. visura camerale o copia dell'atto costitutivo dell'impresa agricola associata o di scrittura privata autenticata.
- 2c** per le cooperative agricole:
  1. copia carta d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
  2. atto costitutivo ed elenco soci.
- 3** attestazione, rilasciata dal Responsabile del Procedimento del Comune di Aprica, che certifichi l'avvenuta presa visione da parte dell'offerente degli ambiti, della consistenza e dello stato del patrimonio immobiliare e non della malga "Alpe Palabione".



## Comune di Aprica

Provincia di Sondrio

5.4. Nella busta « **OFFERTA TECNICA** » dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le caratteristiche dell'attività e le proposte migliorative oggetto di valutazione, come descritto nel presente Capo. Le proposte migliorative, dovranno tassativamente essere conformi ai criteri di seguito indicati:

- a) Le proposte migliorative potranno riguardare l'intero territorio dell'alpe Palabione nonché il territorio o parte di territorio esterno alle malghe del Palabione e/o della Magnolta purché contenute all'interno del Dominio Sciabile (così come meglio identificato nel Piano di Governo del Territorio e definito dall'art. 35 delle NTA del PGT), in quanto ritenuto strategico per l'economia globale del paese a preminente vocazione turistica, oltre che funzionale alla stessa attività agricola degli alpeggi aprichesi;
- b) Le proposte migliorative non potranno in alcun modo alterare la specifica funzione e/o destinazione agricola dell'alpeggio, che può contemplare le connesse attività commerciali di vendita dei prodotti agricoli; I concorrenti hanno altresì facoltà di promuovere proposte migliorative che contemplino diverse attività (didattiche, scientifiche o di carattere promozionale riferite al territorio ancorché a valenza turistica) con tassativa esclusione di ogni attività terziaria di servizi, commercio e/o ricettiva (bar, ristorazione rifugio, bivacco, alloggio ecc), anche se identificabile come attività agro-turistica. **Tale attività, nel contesto della concessione dell'alpe Palabione rimane pertanto tassativamente vietata.**
- c) Le proposte migliorative potranno essere predisposte, nella forma, che il concorrente ritenga più opportuna. A titolo puramente esemplificativo e non limitativo può essere preso come riferimento il modello del progetto di fattibilità tecnico-economica definito nell'art. 23 del codice degli appalti (D.Lgs 50/2016). Il progetto che rappresenta l'offerta migliorativa, redatto in forma di relazione, grafici, documentazione fotografica, rendering e quant'altro, dovrà illustrare con sufficiente chiarezza l'opera migliorativa che si intende realizzare o, in senso generico, l'obiettivo che si intende raggiungere. E' tassativamente vietato descrivere l'offerta tecnica, ovvero le proposte migliorative, con parametri economici (perizie, stime, computi metrici stimatici ecc.), **pertanto ogni importo economico riferibile all'offerta tecnica invalida l'offerta e ne determina l'esclusione.**
- d) L'offerta tecnica e le proposte migliorative possono riguardare i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice:

1. Valutazione delle caratteristiche aziendali in relazione agli obiettivi			peso 10
	l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		min - max:
1.a	- <b>Tipologia del bestiame allevato:</b> bovini da latte, bovini da carne, ovini-caprini (bovini da latte 3, bovini da carne 2, ovini-caprini 1).....	0 - 3	
1.b	- <b>Assistenza tecnica fornita da:</b> Veterinario + Tecnico lattiero-caseario + agrotecnico punti 3, Veterinario + Tecnico lattiero-caseario punti 2, Veterinario punti 1 .....	0 - 3	
1.c	- <b>Valutazioni conseguite presso altri comuni o presso ERSAF o presso l'azienda sanitaria locale per precedenti concessioni almeno triennali:</b> eccellente punti 4, ottimo punti 3, buono punti 2 (allegare certificazioni) ....	0 - 4	

2. Valutazione della proposta gestionale			peso 20
	l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		
2.a	<b>Esperienza maturata dal conduttore in relazione alla attività d'alpeggio:</b> 0,5 punti per ogni stagione d'alpeggio con un massimo di 3 punti (allegare la documentazione comprovante l'attività svolta).....	0 - 3	
2.b	<b>Formazione professionale del conduttore responsabile o dei collaboratori/dipendenti in relazione alla attività d'alpeggio:</b> attestati di corsi professionali 0,5 punti cadauno, diploma in materie agrarie 1,5 punti, laurea in materie agrarie, veterinarie ed equivalenti 2 punti (da documentare con adeguate certificazioni) massimo 3 punti.....	0 - 3	
2.c	<b>Formazione professionale dei collaboratori in relazione alla attività d'alpeggio:</b> attestati di corsi professionali 0,5 punti cadauno ( con un massimo di 3 punti), diploma in materie agrarie 2 punti, laurea in materie agrarie , veterinarie ed equivalenti 3 punti (da documentare con adeguate certificazioni).....	0,5 - 3	



**Comune di Aprica**  
Provincia di Sondrio

2.d	<b>Presenza del nucleo familiare del conduttore responsabile della gestione:</b> continuativamente per tutto il periodo d'alpeggio: punti 3; solo occasionalmente con un massimo di 30 giorni punti 1 (allegare impegno sottoscritto).....	0 - 3	
2.e	<b>Monticazione di razze oggetto di tutela:</b> 1 punto per ogni razza presente per almeno il 25% della UBA ammissibili, fino ad un massimo di 4 razze (descrivere adeguatamente) massimo 3 punti .....	0 - 3	
2.f	<b>Produzioni casearie:</b> formaggi che hanno ottenuto marchi di qualità punti 3, altre tipologie di formaggi (da specificare) punti 1 per tipologia. Altri latticini 0,5 punti per tipologia (specificare adeguatamente) massimo 3 punti	0 - 3	
2.g	<b>Nuove coltivazioni con superfici superiori a 50 mq:</b> orto d'alpeggio, campo piante officinali, coltivazioni agricole di montagna. Punti 1 per tipologia con un massimo di 2 punti.....	0 - 2	

3. Valutazione proposte migliorative		peso 50	
l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:			
3.a	<b>Attività di manutenzione ambientale:</b> giornate lavoro da ripetersi annualmente e finalizzate alla realizzazione di interventi di miglioramento ambientale, anche con il coinvolgimento di associazioni o di volontari: 1 punto/giornata; massimo 6 punti (Le varie attività vanno descritte riportando anche la data indicata della loro realizzazione, si intendono ripetute ogni anno e restano comunque a totale carico del concessionario .....	0 - 6	
3.b	<b>Coinvolgimento del partenariato locale:</b> 1 punto per ogni collaborazione attività con enti pubblici, istituti scolastici, associazioni legalmente costituite (documentare adeguatamente le modalità del coinvolgimento in relazione alla concreta valorizzazione della malga, delle strutture connesse e delle peculiarità storico-naturalistiche del territorio, con impegni e programmi attuativi sottoscritti dai soggetti terzi) 1 punto per ogni collaborazione sottoscritta dai partner massimo 5 punti .....	0 - 5	
3.c	<b>Attività promozionale:</b> da inserire nel programma nelle attività e nella programmazione turistica locale. A titolo esemplificativo festa dell'alpeggio, giornate di degustazione guidata con promozione di prodotti aziendali, visite e laboratori didattici, eventi tematici iniziative a carattere ludico sportivo, .... Punti 1 per ogni iniziativa/evento con massimo 10 punti. (le varie attività vanno descritte riportando anche la data indicata della loro realizzazione e si intendono ripetute ogni anno di concessione) .....	0 - 10	

3.d	<b>Sviluppo della filiera corta:</b> apertura spaccio prodotti delle malghe punti 3; apertura spaccio prodotti in alpe punti 2; accordi con gruppi di acquisto solidale punti 1. Massimo 4 punti (da documentare adeguatamente) .....	0 - 4	
3.e	<b>Miglioramenti edilizi e /o interventi di riqualificazione territoriale:</b> realizzazione di opere di miglioria dei fabbricati dell'alpe (stalla, casera, porcilaia, baitelli ecc) e/o intervento di riqualificazione del territorio facente parte dell'alpe o di zone anche esterne all'alpe (bonifiche, riqualificazione terreni agricoli abbandonati ecc) per ogni iniziativa proposta dovrà essere predisposta una documentazione progettuale illustrativa. Il punteggio sarà valutato a insindacabile giudizio della commissione in base alla <b>qualità architettonica</b> del progetto (max 5 punti), alla tipicità e qualità dei <b>materiali tradizionali</b> impiegati (max 5 punti) alla qualità delle opere di <b>sistemazione ambientale</b> che migliorano e riqualificano il territorio sotto il profilo paesaggistico, ambientale e idrogeologico, migliorano la accessibilità e fruibilità delle aree (max 5 punti), ai <b>tempi di esecuzione</b> delle opere (max 5 punti), alla garanzia di <b>mantenimento nel tempo</b> (max 5 punti) .....	0 - 25	

b) le proposte migliorative che costituiscono l'offerta tecnica devono essere illustrate in modo da consentire la valutazione di ciascun elemento e dovranno essere riassunte in una **relazione descrittiva**



## Comune di Aprica

Provincia di Sondrio

composta da massimo 5 pagine in formato A4, eventualmente contenenti schemi o diagrammi, **elaborati grafici** predisposti su di un massimo di 5 fogli in formato A3 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); Le relazioni e gli elaborati grafici devono essere sottoscritti dal concorrente su ogni foglio;

- c) l'offerta tecnica:
- c.1) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante;
  - c.2) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- d) dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica; **E' tassativamente vietato descrivere le migliorie proposte in termini economici; pertanto ogni riferimento economico invalida l'offerta;**
- e) all'offerta tecnica dell'aggiudicatario si applicano le seguenti disposizioni:
- e.1) entro 12 mesi dall'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà presentare l'eventuale progetto definitivo e conseguire l'ottenimento dei pareri tecnici e amministrativi nonché delle autorizzazioni eventualmente necessarie (edilizie, paesaggistiche e/o amministrative ecc.) delle opere migliorative previste, con l'approvazione del relativo progetto esecutivo, pena la decadenza della concessione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di concordare con il concessionario eventuali modifiche delle opere previste in sede di offerta tecnica, funzionali a migliorare la qualità e le finalità di valorizzazione della malga.
  - e.2) l'offerta tecnica dell'aggiudicatario, supportata di tutte le eventuali approvazioni e autorizzazioni, costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante e integra automaticamente la documentazione della concessione dell'alpe Palabione.
- f) La valutazione delle proposte migliorative viene effettuata, dalla commissione aggiudicatrice, mediante valutazione di ogni singolo elemento delle proposte presentate.  
La somma dei punteggi attribuiti rappresenta la valutazione complessiva dell'offerta tecnica.
- g) Il concorrente sarà tenuto a specificare con chiarezza il periodo temporale a cui riferire la proposta migliorativa.

5.5. Nella busta «**OFFERTA ECONOMICA**» dovrà essere inserito :  
offerta economica redatta mediante la compilazione del **modulo B** allegato.

**SARANNO CONSIDERATE NULLE LE OFFERTE IN QUALSIASI MODO CONDIZIONATE, VINCOLATE, SOTTOPOSTE A TERMINI O INDETERMINATE.**

### **Art.6. Procedura e criterio di aggiudicazione**

1. La concessione sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione delle offerte, tecniche ed economiche, effettuata dalla apposita commissione, mediante l'attribuzione di punteggi di merito correlati a:

- Impegni gestionali e alla proposte di riqualificazione dell'alpeggio, rilevabili dalla offerta tecnica per un massimo di 80 punti;
- offerta economica per un massimo di 20 punti.

I criteri per l'assegnazione dei punti relativi alla **offerta tecnica** sono riportati nella tabella di cui al precedente art. 5.4; Per l'attribuzione del punteggio alla offerta tecnica si procederà secondo il seguente criterio:

all'offerta con valutazione più alta verranno attribuiti 80 punti, per le altre offerte i punti verranno attribuiti in modo proporzionale applicando la seguente formula: n° punti = ( 80 x ( punti della valutazione dell'offerta tecnica / valutazione dell'offerta tecnica più alta )

$$P = ( V / M ) \times 80$$



**Comune di Aprica**  
Provincia di Sondrio

Dove:

$P$  = Punteggio;

$V$  = Valutazione complessiva dell'offerta tecnica;

$M$  = punteggio offerta tecnico Migliore;

80 = punteggio massimo attribuibile alla offerta tecnica migliore;

**L'offerta economica** sarà valutata attribuendo un punteggio massimo pari a 20 all'offerta più vantaggiosa, un punteggio minimo pari a 0 all'offerta pari alla base d'asta e punteggi intermedi, proporzionati, per interpolazione lineare, alla differenza tra l'offerta più vantaggiosa e la base d'asta, con la formula seguente:

$$P = \frac{Ra - Ba}{(Rmax - Ba)} \times 20$$

dove:

$P$  = Punteggio;

$Ra$  = offerta del concorrente;

$Rmax$  = offerta più alta;

$Ba$  = base d'asta

20 = punteggio massimo attribuibile alla offerta economica più alta;

2. Si sommano i punti dell'offerta tecnica con i punti dell'offerta economica e si aggiudica la concessione, l'offerta che ottiene punteggio più alto.
3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo offerente.
4. Il Comune di Aprica, nella persona del Presidente di gara, dichiarerà deserta l'asta in caso di mancanza di offerte.

#### **Art.7. Svolgimento della gara e relative avvertenze**

1. Il responsabile del procedimento provvede con propria determina a nominare la commissione aggiudicatrice composta complessivamente da tre componenti:
  - a) presidente il Segretario Comunale;
  - b) due componenti con provata conoscenza tecnica individuati tra gli ordini professionali e/o funzionari degli uffici provinciali (degli architetti, dei periti agrari e medici veterinari della provincia di Sondrio)
  - c) segretario verbalizzante senza diritto di voto il Responsabile del Procedimento.

2. In giorno ed ora da stabilire, comunicato con due giorni di preavviso a tutti gli interessati a partecipare alla gara, la commissione aggiudicatrice, procederà, in seduta pubblica (alla presenza dei concorrenti), alle operazioni di rito.

Si procederà:

- a) all'apertura, previo verifica di regolarità e di integrità, dei plichi;
- b) all'apertura, previo verifica di regolarità e di integrità della busta contenente la **documentazione amministrativa**;
- c) alla verifica di regolarità e di completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- d) alla eventuale constatazione di richieste non ammissibili;
- e) alla proclamazione delle ditte ammesse o escluse dalla trattativa;

di seguito, sempre in seduta pubblica, si procederà alla apertura dei plichi costituenti le **offerte tecniche** al solo fine di constatarne la presenza e la regolarità formale senza alcun esame di merito o altra valutazione della stessa con l'apposizione di una sigla da parte del Presidente. In deroga a quanto indicato, la commissione ha facoltà di chiedere ai presenti, diversi dai componenti della commissione, di allontanarsi temporaneamente dalla sala, qualora dovessero essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di gara richiesti dal bando;

Il Presidente della Commissione, dichiara chiusa la seduta pubblica, invitando gli estranei alla commissione aggiudicatrice, ad allontanarsi dal locale;



**Comune di Aprica**  
*Provincia di Sondrio*

3. In una o più sedute riservate la commissione procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta dell'offerta tecnica alla assegnazione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente bando (art. 5.4. e 6) formulando la relativa graduatoria.
4. Infine, in seduta pubblica, stabilita dal Presidente, comunicato dal Responsabile del procedimento con preavviso di tre giorni a tutti gli interessati a partecipare alla gara, si procederà alla apertura delle **offerte economiche**.
5. A termine delle valutazioni, la commissione redige un verbale con descritte:
- le operazioni svolte,
  - le valutazioni specifiche che hanno determinato il punteggio attribuito alle singole offerte tecniche ed economiche;
  - la classifica provvisoria.
6. Il Presidente proclama l'aggiudicatario in via provvisoria. Dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette tutti gli atti al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti conseguenti
7. Il Responsabile del Procedimento, provvederà in ordine alle verifiche, anche in ordine alle dichiarazioni prodotte in sede di gara come previsto per legge. Ciò potrà comportare anche la momentanea sospensione delle operazioni di verifica e il prolungarsi dei tempi necessari senza che possa essere preteso alcunché dai concorrenti
8. Una volta esperite le verifiche di legge si provvederà alla aggiudicazione definitiva formalizzata con determina del Responsabile del Servizio, che verrà comunicata al concorrente aggiudicatario e agli altri concorrenti.
9. In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, il Comune di Aprica si riserva la facoltà di assegnare l'aggiudicazione seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova gara.
10. I partecipanti alla gara inseriti in graduatoria e non risultati aggiudicatari sono vincolati alla propria offerta per 15 giorni a far corso dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
11. Mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Procedimento. E' facoltà della stazione appaltante (Comune di Aprica) consentire di anticipare l'accesso all'alpeggio alla ditta che si è aggiudicata in via provvisoria la gara in pendenza di contratto.
12. Il Comune di Aprica si riserva la facoltà di non procedere al contratto, anche per motivi sopraggiunti, anche successivamente all'approvazione dell'aggiudicazione, inviando all'aggiudicatario apposita comunicazione.

**Art.8. Ulteriori informazioni e Adempimenti successivi a carico dell'aggiudicatario prima della stipula del contratto**

1. Il canone di concessione corrisponde all'offerta economica dell'aggiudicatario. Esso sarà soggetto alla rivalutazione sulla base del 100% dell'indice ISTAT del costo della vita a partire dal secondo anno, ponendo come base economica di riferimento il canone di concessione indicato nell'offerta economica.

Esso verrà corrisposto in unica soluzione entro il 31 ottobre di ogni anno a partire dal 31 ottobre 2018.

2. A garanzia degli esatti e puntuali obblighi assunti, l'aggiudicatario dovrà produrre prima della stipula del contratto una cauzione, per un ammontare corrispondente ad una annualità del canone di concessione, comunque non inferiore all'importo a base di gara, costituita come segue:

- in contanti, mediante versamento da effettuare presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Aprica, Codice IBAN IT25K0569652060000002000X45, intestato al Comune di Aprica;



## **Comune di Aprica**

*Provincia di Sondrio*

- b) mediante fidejussione bancaria la quale, a pena di esclusione, dovrà:
- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante,
  - avere validità per l'intero periodo del contratto aumentato di 6 mesi,

3.L'aggiudicatario è tenuto, altresì, ad attivare:

a) una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Aprica e dei propri dipendenti di massimale non inferiore a euro 3.000.000,00;

b) una polizza per la copertura del rischio locativo per danni causati agli immobili di proprietà del Comune di Aprica, con vincolo a favore di quest'ultimo, di massimale non inferiore a euro 350.000,00.

4. tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione del contratto di concessione saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **Art.9. Trattamento dati personali**

Tutti i dati forniti dai concorrenti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della gara e contrattuali nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;

### **Art.10. Pubblicazione dell'avviso**

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo on-line del Comune di Aprica e posto nelle bacheche presenti sul territorio comunale.

### **Art.11. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla procedura di gara è il sottoscritto Geom. Frigoli Lorenzo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Geom. Frigoli Lorenzo)**

**ALLEGATI: Modulo A Dichiarazioni - Modulo B Offerta economica**