



# COMUNE DI GROSOTTO

Provincia di Sondrio

## Ordinanza Sindacale

Numero Registro Generale

Data

1

15-01-2018

<b>OGGETTO:</b>	<b>ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI</b>
-----------------	--

## IL SINDACO

**SENTITI** in merito i Responsabili delle varie Area che evidenziano quanto di seguito:

- l'apertura degli altri uffici in orario di chiusura dell'Ufficio Tecnico comporta, di fatto, l'apertura dello stesso
- La necessità di una maggior disponibilità oraria perché gli uffici possano procedere allo svolgimento del lavoro back office;
- l'affluenza di cittadini agli sportelli, nel corso degli anni, si è notevolmente ridotta a seguito di introduzione di nuove normative in merito al rilascio di certificazioni;

**RICORDATO** quanto disposto dall'art. 17, comma 2, del CCNL 06 luglio 1995 per il personale del Comparto regioni ed autonomie locali, in base al quale l'organizzazione dell'orario di lavoro del personale, nell'ambito della quantità settimanale stabilita, deve essere funzionale all'orario di servizio

**PREMESSO** che l'art. 50, comma 7, T.U. delle Autonomie Locali attribuisce al Sindaco la competenza a "coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle Amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti", introducendo il concetto di centralità del tempo sociale e degli orari della città;

**RICORDATO** che l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza".

**RICHIAMATO** l'art. 22, commi da i a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

\_ ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle

pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

\_ ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

**ATTESO** che attualmente l'orario di servizio per gli uffici del Comune di Grosotto è articolato su sei giorni alla settimana con rientro pomeridiano;

**RITENUTO** di ridefinire i vigenti orari di apertura al pubblico degli Uffici e servizi comunali al fine di armonizzare gli stessi con le esigenze dell'utenza, con gli orari di apertura al pubblico degli altri uffici

pubblici e con la necessità di implementare l'attività di back office di alcuni uffici comunali;

**VISTO** L'art. 50 comma 7 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

**Tutto** Ciò premesso e considerato

## ORDINA

A decorrere dal 05/03/2018 l'introduzione dei nuovi orari di apertura al Pubblico degli Uffici Comunali:

	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	8:30 – 12:30	CHIUSO AL PUBBLICO
Martedì	CHIUSO AL PUBBLICO	14:00 – 16:00
Mercoledì	8:30 – 12:30	CHIUSO AL PUBBLICO
Giovedì	CHIUSO AL PUBBLICO	14:00 – 16:00
Venerdì	8:30 – 12:30	CHIUSO AL PUBBLICO
Sabato (esclusivamente uffici Anagrafe e Stato Civile)	8:30 – 12:00	

- La revoca con decorrenza dalla data attuale ogni precedente provvedimento in materia di

orari di apertura al pubblico degli uffici comunali

- di disporre la pubblicazione, per quindici giorni consecutivi, del presente atto all'albo pretorio, nonché la notifica ai responsabili dei servizi e degli uffici, mediante ufficio messi comunali;

### **DISPONE INOLTRE**

La trasmissione della suddetta ordinanza, per conoscenza e per quanto di competenza;

A.S.E. IL Prefetto di Sondrio

Alla Questura di Sondrio

Al Comando Stazione Forestale di Grosotto

Al Comando Stazione Carabinieri Grosotto

Al Servizio di Polizia Locale Sede

Grosotto, 15-01-2018

IL SINDACO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

### **COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE 241/90**

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Sindaco

Responsabile: **PATELLI geom. Guido**

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR DI Milano nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo (Legge 06/12/1971 nr.1034), o in alternativa, alla presidenza della Repubblica entro 120 giorni. L'interessato può prendere visione ed estrarre copia degli atti a fascicolo in orario d'ufficio