

SOCIETA' BIANZONE SERVIZI COMUNALI s.r.l.

(PROVINCIA DI SONDRIO)

C o d i c e f i s c a l e / p a r t i t a I V A 0 0 8 5 1 0 7 0 1 4 4

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DIRETTORE DELLA FARMACIA COMUNALE

LA SOCIETA' BIANZONE SERVIZI COMUNALI SRL

Premesso che:

- in data 18.08.2005 si è costituita la società unipersonale "Bianzone Servizi Comunali S.r.l." avente come finalità tra l'altro la gestione della farmacia comunale per la quale il Comune di Bianzone ha acquisito la titolarità;
- che è stato sottoscritto tra il Comune di Bianzone e la suddetta società il relativo contratto di servizio;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un Direttore della farmacia comunale.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i requisiti di seguito specificati:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso pubblici uffici;
- d) assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;
- e) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico da ricoprire;
- f) possesso del seguente titolo di studio:
diploma di laurea in "**FARMACIA**" o in "**CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE**", conseguito in una Università o Istituto Superiore dello Stato o in Istituti ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge;
- g) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Farmacisti;
- h) aver svolto, nell'ultimo quinquennio, l'attività di farmacista (collaboratore o direttore di farmacia) presso farmacie pubbliche o private per almeno 2 anni alla data del 31.10.2010 o aver conseguito l' idoneità di un concorso di sedi farmaceutiche.

2. Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, tolto quello indicato al punto h), dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'annullamento della domanda e la conseguente esclusione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere apposita domanda, in carta libera, in conformità allo schema di cui **all'allegato 1)** del presente bando, (si precisa che le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato), indirizzata all'Amministratore Unico della **Società "Bianzone Servizi Comunali SRL", presso la sede della farmacia e della Società in Via Vanoni n. 5 – 23030 BIANZONE (SO)**, dichiarando sotto la loro personale responsabilità:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
 - b) il domicilio al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico e, se in possesso, un indirizzo e- mail o fax.
- In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata;

- c) il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) gli eventuali procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza da precedenti rapporti di impiego presso pubblici uffici; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di procedimenti;
- h) l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico da ricoprire;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, data, votazione e università presso cui è stato conseguito.
- j) abilitazione all'esercizio professionale e l'iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- k) aver svolto, nell'ultimo quinquennio, l'esercizio dell'attività di farmacista (collaboratore o direttore di farmacia) presso farmacia pubblica o privata per almeno due anni alla data del 31.10.2010 o aver conseguito l'idoneità di un concorso di sedi farmaceutiche.
- l) di accettare senza riserve le condizioni previste nel presente bando e nell'allegato schema di contratto di associazione in partecipazione (Allegato 3), e tutto quanto previsto nello statuto della Società e nel contratto di servizio stipulato, in essere con la Società "Bianzone Servizi Comunali SRL" e il Comune di Bianzone, questi ultimi visionabili presso la Farmacia Comunale, negli orari di apertura al pubblico.
- m) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte della Società, per le finalità concorsuali (D.Lgs. n. 196/2003)

2. Trattamento dei dati personali.

La Società "Bianzone Servizi Comunali SRL" garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione e informa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs.196/2003, che i dati personali alla stessa forniti ed in suo possesso in funzione della presente selezione, verranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione medesima.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il Candidato dovrà sottoscrivere il consenso per il trattamento dei dati personali e/o sensibili contenuti nella domanda e nella allegata documentazione, per tutte le operazioni connesse all'espletamento delle procedure concorsuali.

3. Sottoscrizione della domanda.

La domanda deve essere firmata dal candidato e, in quanto contenente anche dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, dovrà essere resa ai sensi e secondo le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con sottoscrizione anche non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica integrale (fronte/retro) di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore.

La mancanza della firma, o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

4. Verifica della documentazione.

La Società "Bianzone Servizi Comunali SRL", ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Il vincitore della selezione sarà tenuto a produrre la necessaria documentazione a comprova di quanto dichiarato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda presentino irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il candidato sarà invitato alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza, il candidato, sarà escluso dal procedimento.

In caso di falsa dichiarazione, di formazione od esibizione di atti falsi o contenente dati non più rispondenti al vero, ferme restando le responsabilità penali (art. 76 D.P.R. 445/2000), il dichiarante verrà escluso dalla selezione. Qualora l'accertamento della falsa dichiarazione dovesse avvenire in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

3. CURRICULUM PROFESSIONALE.

1. Ai fini della valutazione dei titoli di studio, di servizio e professionali, alla domanda di ammissione dovrà essere allegato curriculum professionale redatto secondo lo schema riportato in allegato n. 2 al presente bando (si precisa che le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato), reso ai sensi e secondo le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con sottoscrizione anche non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica integrale di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.

2. La mancata produzione del curriculum professionale comporterà unicamente la non valutabilità dei titoli e non l'esclusione del candidato.

4. TERMINE DI SCADENZA.

1. La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno pervenire in busta chiusa in tutti i suoi lembi; sull'esterno della busta dovrà essere indicato il nominativo del partecipante nonché l'indicazione "**Contiene domanda per partecipazione a selezione per l'individuazione di un farmacista direttore**".

2. La busta dovrà **pervenire** esclusivamente al seguente indirizzo: all' Amministratore Unico della Società "BIANZONE SERVIZI COMUNALI SRL" – presso la Farmacia Comunale, sede della Società Bianzone Servizi Comunali srl Via Vanoni 5 - 23030 BIANZONE (SO)

• **entro e non oltre le ORE 12.00 del giorno 31 AGOSTO 2010:**

in uno dei seguenti modi:

• mediante il servizio postale statale;

• mediante corrieri specializzati;

• mediante consegna diretta presso la Farmacia Comunale, sede della Società Bianzone Servizi Comunali srl.

3. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le domande - anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate - che pervengano dopo la scadenza del termine, e questo anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi.

4. La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

5. La domanda e tutti i documenti ad essa allegati dovranno essere prodotti in carta semplice in quanto non soggetti ad imposta di bollo ai sensi della L. 370/1988 e art. 37 del D.P.R. 445/2000.

6. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna regolarizzazione se non espressamente richiesta dalla Società.

7. La Società ha la facoltà di revocare la presente selezione, nell'interesse della Società per giustificati motivi.

8. La Società ha altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande qualora il numero dei candidati non garantisca l'esito positivo della selezione.

5. SELEZIONE

1. La selezione dei concorrenti è demandata ad apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico della Società "Bianzone Servizi comunali SRL".

2. La selezione si svolgerà per titoli e colloquio.

Valutazione dei titoli.

I titoli valutabili dalla Commissione sono suddivisi in due categorie.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria è il seguente:

Prima categoria: titoli di studio punteggio massimo 2,5 così suddiviso:

voto laurea da 70 a 80 punti 0,5

voto laurea da 81 a 90 punti 1

voto laurea da 91 a 100 punti 1,5

voto laurea da 101 a 105 punti 2

voto laurea da 106 a 110 punti 2,5

Seconda categoria: titoli di servizio punteggio massimo 6 così suddiviso:

I periodi di lavoro inferiori all'anno verranno rapportati a mesi interi (1/12 di punto per ogni mese).

I servizi a tempo parziale saranno valutati in proporzione al numero di ore previste nel tempo pieno.

- Sarà valutato punti 0,5 per anno lavorato a tempo pieno con qualifica di collaboratore.

- Sarà valutato punti 1 per anno lavorato a tempo pieno con qualifica di Direttore di Farmacia.

3. Valutazione della prova d'esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio.

Per la valutazione della suddetta prova la commissione avrà a disposizione 40 punti e la si intende superata dai candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 24/40.

4. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti dati dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

5. La prova d'esame che si terrà presso il Municipio di Bianzone – Via Teglio n. 1 – 23030 Bianzone (SO) – è fissata per il giorno **9 SETTEMBRE 2010 alle ore 14,00;**

Ai candidati non sarà più effettuata ulteriore comunicazione al riguardo;

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati;

Solo in caso di esclusione, di variazione della data o del luogo delle prove i candidati verranno avvisati con telegramma o telefonicamente;

I candidati dovranno presentarsi direttamente presso la sede d'esame muniti di idoneo documento valido ai fini del riconoscimento;

La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni e nell'ora sopra indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso;

6. PROVA D'ESAME

La prova d'esame è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per la gestione della farmacia.

Essa consisterà in una prova orale che verterà su:

A) Domande predisposte sulle seguenti materie:

- legislazione farmaceutica;
- farmacologia;
- tecnica farmaceutica;
- nozioni sul servizio nazionale sanitario.
- cenni sull' omeopatia, erboristeria e la cosmesi.

B) Domande inerenti:

- gestione operativa della farmacia;
- funzionamento del servizio farmaceutico;
- elementi di marketing di vendita;
- aspetti commerciali dell'impresa farmacia;

C) Presentazione del curriculum professionale.

Per la valutazione saranno tenuti conto della:

- capacità espositiva;
- capacità di sintesi;
- conoscenza della materia;
- autonomia gestionale.

7. PRESENTAZIONE DEI TITOLI.

Il vincitore dovrà far pervenire alla Società "Bianzone Servizi Comunali SRL", entro il 31.10.2010, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

8. AFFIDAMENTO INCARICO.

1. Con il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di associazione in partecipazione, come da schema allegato al presente bando (Alleg.3)

2. Il candidato primo in graduatoria sarà chiamato, tramite telegramma o telefonicamente, a sottoscrivere il suddetto contratto ed a iniziare l'attività entro il 01.11.2010.

3. Qualora il vincitore interpellato non si presenti alla sottoscrizione del contratto, senza giustificato motivo, entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciatario e si procederà alla nomina, in sostituzione di esso, del candidato dichiarato idoneo che segue immediatamente il vincitore e così di seguito successivamente.

9. PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO

1. Il presente bando verrà pubblicato integralmente presso la Farmacia comunale, sede della Società, all'Albo Pretorio del Comune di Bianzone, presso il sito web del Comune di Bianzone www.comune.bianzone.so.it, presso l' Ordine dei farmacisti della provincia di Sondrio e pubblicato per estratto su un quotidiano a livello provinciale.

10. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente bando, scaricabile dal sito internet comunale www.comune.bianzone.so.it, potrà essere anche richiesto presso la Farmacia Comunale, Via Vanoni 5, negli orari d'apertura.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al seguente numero 338 – 2912177 o 339 - 8504819, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00-12.00 e dalle ore 15.00-18.00.

Bianzone, 13.08.2010

BIANZONE SERVIZI COMUNALI s.r.l.

L'amministratore unico

Mevio Giuseppina

Allegato 1) Fac-simile di

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

**All'Amministratore Unico
della Società "Bianzone Servizi Comunali SRL"**
presso la Farmacia Comunale, sede della Società,
Via Vanoni, n. 5
23030 BIANZONE (SO)

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. di (____) il _____, cod. fiscale _____
residente a _____ prov. di (____) (cap _____)
in via _____ nr. _____
tel. abit. _____; cell _____ e-mail _____ Fax _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica indetta da codesta Società, per l'individuazione di un Direttore di farmacia, come previsto dal bando di selezione del 13/08/2010.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà della Società di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

1) di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione il seguente indirizzo _____ recapito telefonico _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni di recapito a mezzo lettera racc. A.R.;

2) di essere cittadino italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione _____);

3) di avere il possesso dei diritti civili e politici;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:

_____;

5) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;

di avere riportato le seguenti condanne _____ e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

6) di non aver subito procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;

di aver subito i seguenti procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici _____;

_____;

7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

8) di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ rilasciato dall'Università degli studi di _____ il _____ con votazione _____;

9) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione conseguita presso _____ nell'anno _____;

10) di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ in data _____ al n. _____;

11) di aver svolto, nell'ultimo quinquennio, l'attività di farmacista (collaboratore o direttore di farmacia) presso farmacie pubbliche o private per almeno 2 anni alla data del 31.10.2010 o di aver conseguito l'idoneità in un concorso di sedi farmaceutiche.

12) di accettare senza riserve le condizioni previste nel presente bando e nell'allegato schema di contratto di associazione in partecipazione (Allegato 3), e tutto quanto previsto nello statuto della Società e nel contratto di servizio stipulato dalla Società "Bianzone Servizi Comunali SRL" con il Comune di Bianzone, questi ultimi visionabili presso la Farmacia Comunale, sede della Società, negli orari di apertura.

13) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte della Società, per le finalità concorsuali (D.Lgs. n. 196/2003).

_____ li _____

(firma leggibile e per esteso)

*Allegare, a pena di esclusione, **fotocopia integrale (fronte/retro) del documento d'identità**, in corso di validità, del Candidato.*

*Come indicato nell'avviso di selezione, **nell'utilizzo del presente fac-simile** le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato.*

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Società "Bianzone Servizi Comunali SRL" intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 9 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di selezione che:

- 1) i dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;*
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;*
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla selezione per l'eventuale successiva assunzione in servizio;*
- 4) il titolare del trattamento è la Società "Bianzone Servizi Comunali SRL";*
- 5) responsabile del trattamento è l'Amministratore unico;*
- 6) In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.*

**allegato 2) Fac-simile di
CURRICULUM PROFESSIONALE**

Allegato alla domanda di ammissione alla selezione, indetta da Società "Bianzone Servizi Comunali SRL",
per l'incarico di un Direttore di farmacia.

**All'Amministratore Unico
della Società "Bianzone Servizi Comunali SRL"**
presso la Farmacia Comunale, sede della Società;
Via Vanoni, n. 5
23030 BIANZONE (SO)

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. di (____) il _____, cod. fiscale _____
residente a _____ prov. di (____) (cap _____)
in via _____ nr. _____
tel. abit. _____; cell _____ e-mail _____ Fax _____

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

1) TITOLI DI STUDIO

Laurea in
conseguita presso l'Università
in datacon votazione

2) TITOLI DI SERVIZIO

a) servizio prestato in qualità di **farmacista collaboratore**

Nr.	nome farmacia col. 1	città (prov) col. 2	Periodo dal Col. 3	al col. 4	% in servizio (numero ore settimanali) col. 5
1					
2					
3					
.....					

b) servizio prestato in qualità di **direttore di farmacia**

Nr.	nome farmacia col. 1	città (prov) col. 2	Periodo dal Col. 3	al col. 4	% in servizio (numero ore settimanali) col. 5
1					
2					
3					
.....					

Note:

- i periodi devono essere indicati in ordine cronologico

Legenda della tabella

col. 1-2: indicare il nome della farmacia e l'ubicazione (città e provincia)

Col. 3-4: i periodi di servizio vanno indicati precisando la data (giorno, mese, anno) di inizio e termine del rapporto di lavoro;

Col. 5: % in servizio: indicare il numero di ore svolto in relazione all'orario contrattuale (es.: se a tempo pieno = 40; se in part-time: numero di ore settimanali);

Esprimo consenso all'utilizzo dei dati personali, da parte dell'Azienda, per le finalità concorsuali (D.Lgs. n. 196/2003).

_____ li _____

(firma leggibile e per esteso)

Allegare fotocopia integrale (fronte/retro) del documento d'identità, in corso di validità, del Candidato. Come indicato nell'avviso di selezione, **nell'utilizzo del presente fac-simile** le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Società "Bianzone Servizi Comunali SRL" intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 9 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di selezione che:

1) i dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il

quale ha presentato la documentazione;

2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla selezione per l'eventuale successiva assunzione in servizio;

4) il titolare del trattamento è la Società "Bianzone Servizi Comunali SRL";

5) responsabile del trattamento è l'Amministratore unico;

6) In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

CONTO ECONOMICO	Prospettico annuale
Vendite di merci	
Corrispettivi	
Prestazioni di servizi	
1) TOTALE VENDITE	
2) Costo Venduto (Rim. Iniziali + Acquisti - Rim.f.)	-
3) MARGINE DI CONTRIBUZIONE (1 - 2)	-

COSTI FISSI

Quota fissa Comune per contratto di servizio

Trattenute Enpaf e Regione
 Collaborazioni coordinate continuative (sostituzioni)
 Consulenza fiscale, contabilità e paghe
 Compensi amministratori
 Manutenzioni e riparazioni ordinarie
 Canoni di locazione / affitto
 Spese di pulizia
 Spese smaltimento rifiuti
 Energia elettrica
 Cancelleria
 Spese telefoniche
 Altre assicurazioni
 Acqua potabile
 Spese riscaldamento
 Vigilanza notturna
 Spese postali, valori bollati e stampati ammin.
 Altri costi della gestione caratteristica

4) TOTALE COSTI FISSI	-
5) REDDITO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA (3 - 4)	-

CONTRATTO DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE CON APPORTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA

Tra la società BIANZONE SERVIZI COMUNALI Srl

Con sede in Bianzone (SO) Piazza Vanoni n. 5

Codice Fiscale/Partita Iva 00851070144

Iscritta al registro della CCIAA di Sondrio n. 64211

In persona del legale rappresentante sig. Mevio Giuseppina nata a Tirano (SO) il 19.03.1949

Codice Fiscale MVE GPP 49C59 L175W

Residente in Bianzone in Via Mazzini 17

Parte in appresso denominata l'Associante

e

e il/la sig _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

codice fiscale _____

titolo di studio _____

Parte in appresso denominata l'Associato

Premesso:

1. Che l'Associante esercita attività d'impresa: servizi con gestione di una farmacia in Comune di Bianzone – Piazza Vanoni n.5.
2. Che l'Associante si è accordata al fine di associare quest'ultimo dell'attività imprenditoriale svolta, consistente nella gestione della suddetta farmacia con specifico apporto di prestazione lavorativa.
3. Che l'associante intende ammettere l'associato alla partecipazione agli utili dell'impresa derivante dall'attività della suddetta farmacia verso il corrispettivo della sua prestazione lavorativa.
4. Che l'Associato ha le competenze necessarie per svolgere l'attività di gestione della farmacia e che intende associarsi, impegnandosi a erogare alla sua impresa le proprie prestazioni lavorative, dietro corrispettivo della partecipazione agli utili dell'impresa.

Quanto sopra anteposto, considerate le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto,

si conviene e si stipula quanto segue

1. OGGETTO

Tra le parti viene istituita un'associazione in partecipazione ai sensi dell'articolo 2459 del C.C. avente per oggetto lo svolgimento da parte dell'Associante dell'attività di gestione della farmacia di cui al punto 1) della premesse dietro corresponsione da parte dell'Associato dell'apporto come determinato all'articolo 3) del presente contratto.

2. DURATA

Il presente contratto avrà durata triennale, con decorrenza dal 01.11.2010 e con scadenza il 31.10.2013 salvo disdetta da comunicarsi da una parte all'altra mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da consegnare all'ufficio postale per la spedizione almeno sei mesi prima della scadenza naturale. In difetto, il presente contratto si intenderà tacitamente rinnovato per ulteriori dodici mesi, e così di seguito di dodici mesi in dodici mesi.

L'eventuale prosecuzione del rapporto alla scadenza del primo triennio potrà essere oggetto di apposita nuova pattuizione da redigersi per iscritto.

Il presente contratto potrà comunque essere risolto anticipatamente, in qualsiasi momento, per grave inadempienza contrattuale e di una delle parti.

Nel caso di malattia/infortunio dell'associato superiore a giorni 180 (centoottanta) sia consecutivi o come sommatoria di giorni di assenza per malattia/infortunio – anche non continuativi e anche non dovuti allo stesso evento – in un anno solare o in due anni consecutivi), il contratto potrà essere automaticamente risolto a cura dell'associante con invio di lettera raccomandata. In tal caso, all'associato saranno corrisposti – entro 90 (novanta) giorni dalla data della risoluzione – i compensi pattuiti da calcolarsi sui rendiconti trimestrali dall'inizio dell'anno solare fino alla stessa data della risoluzione.

Ferma l'autonomia dell'associato, ma considerata l'attività tipica aziendale, eventuali assenza dell'Associato anche per partecipazione a corso/convegni/periodo feriali dovranno essere concordati tra le Parti con tempistiche che permettano una diversa e idonea organizzazione.

3. APPORTO

L'Associato si impegna e si obbliga a prestare a favore dell'Associante la propria attività lavorativa, senza vincolo di subordinazione e senza garanzia di un guadagno fisso, ma in modo coordinato all'organizzazione dell'impresa, continuativamente e negli orari giornalieri (comprese eventuali domeniche e/o festività) e settimanali di apertura della farmacia, in base alla normativa vigente, alle previsioni dello Statuto Sociale ed alle delibere dell'Assemblea dei Soci in merito ai regolamenti interni e modalità di gestione.

L'associato dovrà provvedere, in caso di sua assenza, trovare in tempi adeguati idoneo e qualificato sostituto.

L'Associato godrà di autonomia gestionale e dovrà provvedere agli acquisti delle merci ed ai pagamenti secondo le modalità che concorderà periodicamente e per iscritto con l'Amministratore, sulla base dei regolamenti interni ed alle delibere dell'Assemblea dei Soci.

L'Associato provvederà a sua cura ad effettuare giornalmente i versamenti degli incassi presso l'Istituto bancario in cui la Società è correntista.

La prestazione di lavoro dovrà essere eseguita con la diligenza del buon padre di famiglia e, comunque, in maniera confacente agli interessi imprenditoriali dell'Associante essendo questa la condizione specifica per cui viene richiesta

all'Associato la partecipazione di lavoro all'Impresa, mantenendo l'Associato la fedeltà agli interessi dell'Impresa e con divieto di svolgere attività concorrenziale senza il preventivo consenso per iscritto dell'Associante.

L'Associato dovrà rispettare ed applicare la normativa antinfortunistica ed il piano di sicurezza aziendale.

L'Associato dovrà rispettare ed applicare la normativa Privacy.

4. GESTIONE DELL'IMPRESA

La gestione imprenditoriale e le definizioni delle linee guida della farmacia spetteranno in modo esclusivo all'Associante, ma l'Associato avrà diritto di esercitarvi costante controllo, nelle forme idonee alla natura del proprio apporto.

L'Associato, cui spetta una propria autonomia decisionale in relazione alla svolgimento del lavoro all'interno dell'Impresa Associante, riconosce espressamente la facoltà dell'Associante di impartirgli direttive in merito alle modalità di esecuzione della propria prestazione affinché la stessa venga svolta in coordinamento e in conformità con l'interesse dell'impresa e costituisce effettivamente un'utilità per la stessa.

I terzi acquisitevano diritti ed assumeranno obbligazione soltanto verso l'Associato.

5. PARTECIPAZIONE AL REDDITO DELL'IMPRESA

Quale corrispettivo della prestazione lavorativa, l'Associato ha diritto a partecipare al reddito, nelle seguenti percentuali calcolate sul reddito operativo della gestione caratteristica (come da previsione di cui all'allegato "3A" del presente contratto) nel periodo di durata del contratto e risultanti dal bilancio annuale d'esercizio.

*) Sino al reddito operativo dato dalla gestione caratteristica pari a € 50.000,00 (Cinquantamila/00) verrà riconosciuta la percentuale di partecipazione pari al 55% (cinquantacinqueper cento)

***) Dal reddito operativo di 50.001,00 (cinquantamilauno/00) sino al reddito dato dalla gestione caratteristica pari a € 70.000,00 (settantamila/00) verrà riconosciuta la percentuale di partecipazione pari al 35% (trentacinqueper cento)

****) Oltre il reddito operativo dato dalla gestione caratteristica di € 70.001,00 (settantamilauno/00) verrà riconosciuta la percentuale di partecipazione pari al 30% (trentaper cento)

All'Associato verrà corrisposto – entro il giorno 20 del mese successivo e da considerarsi in conto utili annuali – un acconto mensile pari a € 2.200,00 (duemiladuecento/00), importo al lordo di ritenuta d'acconto IRPEF.

Potranno essere corrisposti all'associato rimborsi spese solo se preventivamente autorizzati e debitamente documentati.

6. PARTECIPAZIONE ALLE PERDITE

L'Associante non partecipa alle perdite.

7. RENDICONTO – MODALITÀ PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'Associante ha l'obbligo di redigere tre rendiconti trimestrali (entro la fine del secondo mese successivo al trimestre: 31 maggio – 31 agosto – 30 novembre) e un rendiconto annuale (entro il 31 marzo dell'anno successivo) e di consegnarli all'Associato. All'atto dell'approvazione del rendiconto annuale (entro il 20 aprile dell'anno successivo) da

parte dell'Associato, l'Associante dovrà versare il corrispettivo della prestazione lavorativa determinato con le modalità previste dal presente contratto. Dall'importo annuale calcolato dovranno essere detratti gli acconti già corrisposti nel corso dell'anno precedente.

Per i primi tre anni del contratto, ferma restando l'autonomia organizzativa, professionale e gestionale dell'Associato, esclusivamente in considerazione della necessità di avviare in toto l'attività della farmacia e in funzione della stima effettuata sui potenziali risultati aziendali e sulle percentuali di partecipazione al reddito della gestione caratteristica, nel solo caso in cui la somma degli acconti corrisposti durante l'anno precedente risulti maggiore all'importo dovuto calcolato sul reddito della gestione caratteristica, non verranno richieste restituzioni all'associato ed il maggior importo verrà considerato quota spese per l'apporto lavorativo nella gestione. L'importo erogato come acconto però non potrà mai essere considerato fisso annuale predeterminato in quanto il compenso dell'Associato è contrattualmente ancorato all'andamento della gestione caratteristica dell'Impresa.

8. ASSICURAZIONE E PAGAMENTO PREMIO INAIL

L'Associato verrà assicurato per i rischi di infortunio sul lavoro, a cura dell'Associante, presso l'INAIL e con pagamento premio in base all'inquadramento da parte dell'Istituto stesso.

L'Associato dovrà provvedere autonomamente alla iscrizione alla Cassa/Ordine dei Farmacisti.

9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le Parti espressamente convengono che la violazione degli obblighi previsti dagli articolo 3) – 5) e 7) del presente contratto è causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno per la Parte inadempiente del contratto.

10. NORME APPLICABILI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente contratto, le Parti si rimettono alle disposizioni in tema di associazione previste dal codice civile, dalle normative fiscali e previdenziali.

11. SPESE DI BOLLO E REGISTRAZIONE

Le spese di bollo e registrazione del presente contratto sono a carico delle Parti in eguale misura.

Bianzone, _____

Firma dell'Associante _____

Firma dell'Associato _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le Parti dichiarano di aver letto e compreso tutto il contenuto del presente contratto e di approvare specificamente le condizioni di cui ai seguenti articoli:

2) Durata – 3) Apporto – 4) Gestione dell'Impresa – 5) Partecipazione al reddito 7)Rendiconto e diritto di controllo – 9) Clausole risolutiva espressa.

Allegati:

Allegato "3A" (modalità calcolo reddito operativo gestione caratteristica)

Bianzone, _____

Firma dell'Associante _____